



**Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di consulenza e supporto per la realizzazione del progetto "Sviluppo Turistico Litorale Miglio d'Oro".**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 7596487**

**CUP F57J190000030009**

## Sommario

1. PREMESSA .....	3
2. STAZIONE APPALTANTE .....	3
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
4. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
5. IMPORTO A BASE DI GARA .....	3
6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	3
7. DURATA DELL'APPALTO .....	4
8. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	4
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	4
10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE .....	4
11. AVVALIMENTO.....	5
12. SUBAPPALTO .....	6
13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
14. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	7
15. BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....	10
16. BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA .....	10
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	10
18. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	13
19. ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	14
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	14
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	14

## 1. PREMESSA

- L'affidamento del **servizio di consulenza e supporto per la realizzazione del progetto "Sviluppo Turistico Litorale Miglio d'Oro"** è stato disposto con delibera del CD n. 13 del 03/10/2019 a firma del Presidente del Flag Miglio D'Oro e sarà espletato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

## 2. STAZIONE APPALTANTE

1. FLAG Litorale Miglio d'oro, via calastro n. 10 Torre del Greco(Na) (complesso ex molini meridionali Marzoli) , PEC flaglitoralemigliodoro@pec.it.

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il direttore del FLAG, e-mail flaglitoralemigliodoro@pec.it.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di consulenza e supporto specialistico per la realizzazione del progetto "Sviluppo Turistico Litorale Miglio d'Oro".:

LINEA DI INTERVENTO	CPV
Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	79000000-4

## 5. IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara è pari a € 163.934,43 (euro CENTOSESANTATREMILA//43), oltre IVA, di cui € 0,00 (euro zero/0) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto previsto dal Capitolato.
3. **Il mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa nell'ambito del programma PO FEAMP 2014-2020 potrebbe comportare una decurtazione del finanziamento da parte dell'amministrazione regionale che si tradurrà in una riduzione del corrispettivo che sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria.**
4. L'appalto prevede un unico lotto per la peculiarità dei servizi e per il nesso funzionale tra di essi.
5. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate e indeterminate.
6. L'appalto non è frazionabile.
7. L'appalto è finanziato con fondi PO FEAMP 2014-2020.
8. Le variazioni dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione della presente procedura sono regolati dal Capitolato.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

## 6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del Codice, e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

## **7. DURATA DELL'APPALTO**

1. La durata dell'appalto è stabilita in 10 (DIECI) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Il luogo di esecuzione: aree marine e costiere dei Comuni del FLAG, ovvero Torre del Greco, Torre Annunziata, Portici ed Ercolano – Codice NUTS ITF33.

## **8. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1. La documentazione di gara comprende:
  - a) Capitolato;
  - b) Disciplinare di gara;
  - c) Scheda progetto;
2. Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti attraverso la presentazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento tramite PEC [flaglitoralemigliodoro@pec.it.](mailto:flaglitoralemigliodoro@pec.it), entro 7 giorni dalla scadenza.
3. È facoltà della Stazione appaltante non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate stesso mezzo entro 5 giorni dalla scadenza

## **9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, nonché quelli di cui all'art. 48, comma 8, del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito, RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

## **10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

### **1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D. Lgs. N. 50/2016):**

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali non sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

### **2. REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a) E C)) D. Lgs. N. 50/2016):**

- c. iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);

### **3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b) D. Lgs. N. 50/2016)**

- d. aver realizzato un fatturato globale medio annuo nel triennio 2016-2017-2018, pari a quello posto a base di gara;

### **4. Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

- e. Il concorrente dovrà dimostrare di aver già espletato un servizio analogo nel triennio 2016-2018.

5. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio di tipo verticale e orizzontale e GEIE:

- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente alle lett. a) e b);
- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i singoli requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione della prestazione;
- il requisito di cui alla lettera d) punto i., deve essere posseduto, dichiarato e dimostrato in misura maggioritaria dalla società mandataria/capogruppo;
- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi e GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di cui alle lett. e) e f).

## **11. AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del Codice.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.
9. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.
12. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante.
13. In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che, i citati elementi, siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

15. Non è sanabile e, quindi, causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
16. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione amministrativa:
  - a. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
  - c. il contratto originale o in copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## 12. SUBAPPALTO

1. È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del Codice, la facoltà di subappaltare, previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante e in misura non superiore alla quota del 40% dell'importo complessivo del contratto, purché il concorrente indichi le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## 13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, devono far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL 13 gennaio 2020 alle ore 12:00 in BUSTA CHIUSA**.
2. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico idoneamente sigillato (scotch trasparente etc.....), recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:
  - gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, mail pec, telefono e fax, P. IVA e C.F.), in caso di R.T.I. o Avvalimento deve riportare gli estremi di tutti i partecipanti alla procedura, pena l'esclusione;
  - gli estremi del destinatario: FLAG LITORALE MIGLIO D'ORO(NA) -la dicitura **“PROCEDURA APERTA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DICONSULENZA E SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SVILUPPO TURISTICO LITORALE MIGLIO D’ORO” - NON APRIRE”**.
3. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 16.00.
4. E' altresì consentita la consegna a mano del plico dal concorrente o da un suo incaricato; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del giorno 10 gennaio e dalle 10:00 alle 12:00 del 13 gennaio.
5. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

6. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
7. All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre distinte buste non trasparenti (tali danon rendere conoscibile il loro contenuto): 1, 2 e 3, chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura (NO CERALACCA).
8. Le buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti e alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:  
Busta A - Documentazione Amministrativa.  
Busta B - Offerta tecnica.  
Busta C - Offerta Economica.
9. Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

#### 14. BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo definito dalla procedura telematica, l'operatore economico deve allegare la "Busta A - Documentazione amministrativa" contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
  - a. **istanza di partecipazione**, redatta in bollo, firmata dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri e corredata, a pena di esclusione, da copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza e da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituendo il raggruppamento, consorzio o GEIE e corredata da copia dei documenti di identità degli stessi;
  - b. **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione A.N.AC.n. 157/2016;
  - c. **garanzia provvisoria**, emessa in favore di FLAG LITORALE MIGLIO D'ORO, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice, sotto forma di:
    - cauzione, che può essere costituita da contanti, fermo restando i limiti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, con bonifico, in assegni o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titoli di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
    - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

- d. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto d). In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria;
  - e. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'A.N.AC. pari a € 20,00 (euro venti/00).
2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è richiesta copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
  3. *Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*
  4. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
  6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
    - dichiarazione attestante:
    - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
9. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

- Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale

#### 15. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica deve descrivere le fasi di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività oggetto del servizio e deve contenere a pena di esclusione:
  - L'illustrazione delle metodologie e procedure di espletamento del servizio, nonché modalità operative e organizzative, comprese quelle relative alla adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni, redatto sulla base di quanto indicato;
  - Descrizione delle modalità con le quali si intende coinvolgere ed individuare i pescatori per la realizzazione dell'attività iv) di Erogazione di nuovi servizi del pescaturismo.
  - Descrizione del profilo delle risorse che si intende impiegare per la realizzazione delle attività con indicazione della formazione e dell'esperienza lavorativa in linea con le attività del servizio;
  - Indicazione degli strumenti e delle attrezzature in possesso per la realizzazione delle attività richieste;
  - Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.
2. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale

#### 16. BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA

1. Nella “Busta C– Offerta Economica operatore economico deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.
2. Il prezzo complessivo offerto s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza ad esclusione dell'IVA.
3. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

#### 17. CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 per la qualità dell'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

##### A. *Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.*

1. La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P<sub>i</sub> = Punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)  
 $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno  
 $\sum_n$  = sommatoria  
 I coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

2. Il punteggio di merito tecnico può assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione secondo i parametri di seguito indicati.

Criteri di valutazione			
CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
<b>A</b> DESCRIZIONE MODALITA' REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI	<b>A 1 – livello di dettaglio nella descrizione del servizio e della proposta inerente le attività richieste.</b> 1. Realizzazione delle attività di raccolta, classificazione, analisi ed elaborazione dei dati; 2. Elaborazione del Piano di Marketing territoriale; 3. Svolgimento delle attività di monitoraggio ed eventuali modifiche e/o integrazioni; 4. Organizzazione e gestione dei servizi di pesca turismo 5. Realizzazione delle attività di promozione e comunicazione e degli eventi da organizzare in ciascuno dei comuni del FLAG.	35	35
	<b>B 1 – adeguatezza e pertinenza delle soluzioni adottate, delle metodologie e degli strumenti proposti per la realizzazione del Servizio.</b> Si valuteranno la struttura organizzativa e di Coordinamento che si intende porre in essere ai fini della realizzazione delle attività descritte afferenti a ciascun driver strategico di realizzazione. Inoltre, si presterà attenzione alle modalità di coinvolgimento dei pescatori nelle attività di pescaturismo.	20	30
<b>B</b> ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<b>B 2 – Qualità e completezza del piano di attività con riferimento alla distribuzione temporale delle attività ed all'organizzazione del Gruppo</b>	10	

	<b>di Lavoro.</b> Si valuteranno in particolare l'articolazione del cronoprogramma e la descrizione dei ruoli e dei compiti delle risorse umane coinvolte nell'attuazione del progetto rispetto a quanto previsto nel Capitolato.		
<b>C</b> <b>GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>C 1-Risorse del GDL</b> Si valuterà il percorso formativo e le competenze lavorative delle risorse del GDL proposto.	10	<b>10</b>
<b>D</b> <b>ELEMENTI MIGLIORATIVI</b>	<b>D 1 – Innovatività, utilità e pertinenza</b> Si valuteranno i fattori di innovazione ed utilità proposti nell'Offerta Tecnica in considerazione dell'impatto migliorativo che possono avere sul servizio rispetto alle attività richieste.	5	<b>5</b>

3. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80 per il punteggio tecnico complessivo.
4. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
5. Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40
Insufficiente	0,20
Nulla	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica al PUNTEGGIO TOTALE, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **B. Attribuzione del punteggio all'offerta economica**

6. Per l'offerta economica sono attribuibili massimo 20 punti attraverso l'individuazione di un coefficiente, variabile da 0 a 1, calcolato tramite la formula bilineare

$$Pe = 20 * (Ri / Rmax)^e$$

Ri= ribasso offerto dal concorrente i-esmo  
Rmax =ribasso dell'offerta più conveniente  
e = 0,25

7. Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento della seconda cifra decimale.
8. La valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, è effettuata per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
9. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.
10. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'offerta tecnica.
11. All'esito positivo delle operazioni di gara, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

#### **18. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 16 dicembre 2019\_alle ore 16:15 tramite seduta pubblica che si terrà presso gli uffici del FLAG siti in Torre del Greco (NA), c/o Stecca, in Via Calastro, 10 CAP 80059. Il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, se del caso, ricorrerà alla disciplina del soccorso istruttorio, secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.
3. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti, procedendo, di seguito, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
4. Alla chiusura della valutazione della Commissione giudicatrice, sarà predista la graduatoria delle offerte ritenute valide.
5. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le previsioni dell'art. 97 del Codice.
6. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – professionale ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016.
7. Al termine dell'acquisizione dei documenti a comprova delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva.
8. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.
9. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.
10. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
11. Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico sottoscritto con firma digitale.

12. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e ogni altro onere fiscale.

#### **19. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

1. La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per centottanta (180) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui, al termine della data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltate.
4. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

#### **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono differite alla competenza del Foro di Napoli, rimanendo espressamente la compromissione in arbitrati.

#### **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il RUP  
Dott.ssa Giuliana Esposito