Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di consulenza e supporto specialistico per la costruzione e conduzione del progetto di *Incubatore Virtuale delle Imprese del Mare* (I.V.I.M), quale strumento innovativo di supporto allo Sviluppo e Promozione della Risorsa Mare della Costa del Miglio d'Oro.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 756463

CUP F55J19000290009

Sommario

1. PREMESSA 3
2. STAZIONE APPALTANTE 3
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 3
4. OGGETTO DELL'APPALTO 3
5. IMPORTO A BASE DI GARA 3
6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 4
7. DURATA DELL'APPALTO 4
8. DOCUMENTAZIONE DI GARA 4
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE 4
10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE 4
11. AVVALIMENTO 5
12. SUBAPPALTO 7
13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 7
14. BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 8
15. BUSTA B – OFFERTA TECNICA 11
    8.1 - Curriculum aziendale 11
    8.2 - Documentazione Tecnica 11
    8.3 - Piano di Progetto 11
    8.4 - Piano di qualità di commessa 12
    8.5 - Piano di Gestione dei servizi tecnici e consulenziali 12
    8.6 - Offerta Migliorativa 12
16. BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA 12
17. CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE 12
18. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 14
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO 15
20. ULTERIORI DISPOSIZIONI 16
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 16
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 16

1. PREMESSA

- L'affidamento del **servizio di consulenza e supporto specialistico per la costruzione e conduzione del progetto di *Incubatore Virtuale delle Imprese del Mare* (I.V.I.M), quale strumento innovativo di supporto allo Sviluppo e Promozione della Risorsa Mare della Costa del Miglio d'Oro** è stato disposto con delibera del CD n. 13 del 03/10/2019, a firma del Presidente del Flag Miglio D'Oro e sarà espletato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

2. STAZIONE APPALTANTE

1. FLAG Litorale Miglio d'oro, via calastro n. 10 Torre del Greco (Na) (complesso ex molini meridionali Marzoli) , PEC flaglitoralemigliodoro@pec.it.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento,ai sensi dell'art. 31 del Codice,è il direttore del FLAG, e-mail flaglitoralemigliodoro@pec.it.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio **di consulenza e supporto specialistico per la costruzione e conduzione del progetto di *Incubatore Virtuale delle Imprese del Mare* (I.V.I.M), quale strumento innovativo di supporto allo Sviluppo e Promozione della Risorsa Mare della Costa del Miglio d'Oro**:

LINEA DI INTERVENTO	CPV
Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	79000000-4

5. IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara è pari a € 163.934,42 (euro CENTOSESSANTATRENOVECENTOTRENTAQUATTRO,42), oltre IVA, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto previsto dal Capitolato.
3. **Il mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa nell'ambito del programma PO FEAMP 2014-2020 potrebbe comportare una decurtazione del finanziamento da parte da dell'amministrazione regionale che si tradurrà in una riduzione del corrispettivo che sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria.**
4. L'appalto prevede un unico lotto per la peculiarità dei servizi e per il nesso funzionale tra di essi.
5. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate e indeterminate.
6. L'appalto non è frazionabile.
7. L'appalto è finanziato con fondi PO FEAMP 2014-2020.
8. Le variazioni dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione della presente procedura sono regolati dal Capitolato.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60,del Codice, e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

7. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è stabilita in 10 (DIECI) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Il luogo di esecuzione: Comuni del FLAG, ovvero Torre del Greco, Torre Annunziata, Portici ed Ercolano – Codice NUTSITF33.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
    a) Capitolato;
    b) Disciplinare di gara;
    c) Scheda progetto;
2. Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti attraverso la presentazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento tramite PEC flaglitoralemigliodoro@pec.it, entro il 7 giorni dalla scadenza del bando.
3. È facoltà della Stazione appaltante non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate stesso mezzo entro 5 giorni dalla scadenza del bando

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, nonché quelli di cui all'art. 48, comma 8, del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito, RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

1. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D. Lgs. N. 50/2016):**
   Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali non sussistono:
    a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
    b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
2. **REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a) E C)) D. Lgs. N. 50/2016):**
    c. iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
    d. aver eseguito direttamente, nel triennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso, un servizio analogo a quelli previsti dalla presente procedura

prestati presso altri enti, sia per quanto concerne lo sviluppo SW che la erogazione di servizi di consulenza specialistica, svolti regolarmente e di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara per ciascuna componente progettuale;

3. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b) D. Lgs. N. 50/2016)**
   e. aver realizzato un fatturato globale medio annuo nel triennio 2016-2017-2018, almeno paria quello posto a base di gara;
   f. aver realizzato un fatturato medio annuo nel triennio 2016-2017-2018, almeno pari a quello posto a base di gara realizzato per servizi analoghi.
4. **Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Per partecipare alla procedura gli operatori economici devono dimostrare la disponibilità di un gruppo di lavoro in possesso dei seguenti requisiti professionali minimi, sia per le attività di sviluppo SW che di conduzione dei servizi erogati dall'incubatore Virtuale:

   g. n. 1 Coordinatore gruppo di lavoro: laurea in ingegneria gestionale o informatica con almeno 10 anni di esperienza nella progettazione e conduzione di progetti di disegno e digitalizzazione dei processi gestionali;
   h. n. 1 analista programmatore senior: Laurea in ingegneria informatica, informatica, con almeno 7 anni di esperienza nello sviluppo di applicazioni web enterprise e similari.
   i. n. 1 programmatore junior: laurea o diploma di in informatica o titolo equivalente, con almeno 3 anni di esperienza sviluppo software
   j. n. 1 designer: laurea o diploma di informatica o titolo equivalente, con almeno 3 anni di esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti grafici in ambito sviluppo software
   k. n. 1 consulente senior in ambito legale: laurea in giurisprudenza o titolo equivalente, con almeno 5 anni di esperienza in ambito societario
   l. n. 1 consulente senior specialista marketing e business planning: laurea in economia o ingegneria gestionale, con almeno 5 anni di esperienza in redazione Studi di Fattibilità e consulenza aziendale
   m. n. 1 consulente junior specialista in marketing e comunicazione: laurea in economia o titolo equivalente, con almeno 3 anni di esperienza in ambito comunicazione e new media, con competenze nello sviluppo e realizzazione di campagne SEO (Search Engine Optimization).

5. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio di tipo verticale e orizzontale e GEIE:
   - ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente alle lett. da a) e d);
   - ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i singoli requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione della prestazione.

11. AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del Codice.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

3. Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.
9. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
10. Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.
12. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante.
13. In caso di inutile decorso del termine ovvero in casa di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che, i citati elementi, siano pre-esistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
15. Non è sanabile e, quindi, causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
16. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione amministrativa:
    a. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    b. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
    c. il contratto originale o in copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

12. SUBAPPALTO

1. È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del Codice, la facoltà di subappaltare, previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante e in misura non superiore alla quota del 40% dell'importo complessivo del contratto, purché il concorrente indichi le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, devono far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL 13 gennaio 2020 alle ore 12:00 in BUSTA CHIUSA.**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico idoneamente sigillato(scotch trasparente etc……), recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:
- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, mail pec, telefono e fax, P.IVAe C.F.), in caso di R.T.I. o Avvalimento deve riportare gli estremi di tutti i partecipanti alla procedura, pena l'esclusione:
- gli estremi del destinatario: FLAG LITORALE MIGLIO D'ORO(NA) -la dicitura "PROCEDURA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA COSTRUZIONE E CONDUZIONE DEL PROGETTO DI *INCUBATORE VIRTUALE DELLE IMPRESE DEL MARE* (I.V.I.M) -NON APRIRE".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore16.00.

E' altresì consentita la consegna a mano del plico dal concorrente o da un suo incaricato; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del giorno 10 gennaio e dalle 10:00 alle 12:00 del 13 gennaio.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente locale ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre distinte buste non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto): 1, 2 e 3, chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura (NO CERALACCA).
Le buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti e alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:
Busta A - Documentazione Amministrativa.
Busta B - Offerta tecnica.
Busta C– Offerta Economica.

Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l’applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell’offerta e nello stesso tempo a confermare l’autenticità della chiusura originaria.

14. BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nell’apposito campo definito dalla procedura telematica, l’operatore economico deve allegare la “Busta A – Documentazione amministrativa” contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
   a. **istanza di partecipazione**, redatta in bollo firmata dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri e corredata, a pena di esclusione, da copia conforme all’originale dell’atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza e da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l’istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituendi il raggruppamento, consorzio o GEIE e corredata da copia dei documenti di identità degli stessi;
   b. **PassOE**di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione A.N.AC.n. 157/2016;
   c. **D.G.U.E.** debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico partecipante alla procedura;
   d. **Garanzia provvisoria**, da prestarsi in favore del FLAG LITORALE MIGLIO D'ORO, pari al 2% dell’importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 93 del Codice,sotto forma di:
      - cauzione, che può essere costituita da contanti, fermo restando i limiti di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, con bonifico, in assegni o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titoli di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice;
      - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs.n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

      La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell’affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
      È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all’art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.
      La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell’aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 93, comma 6, del Codice, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta

aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

e. **impegno di un fideiussorea** rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto d). In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria;

f. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'A.N.AC. pari a € 20,00 (euro venti/00).

2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è richiesta copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
3. *Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati*
4. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
6. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
    - dichiarazione attestante:
    - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
7. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
    - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione,sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune,che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
   - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
   - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
9. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
   - in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
   - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
   - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
   - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
   - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
   - Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
   - Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere

la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale

15. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

I partecipanti alla procedura di gara sono tenuti a dettagliare nella documentazione tecnica i seguenti contenuti:

1. Profilo dell'azienda proponente (offerta e mercati di attività, dimensioni e articolazione della struttura organizzativa, certificazioni di qualità, altri elementi caratteristici).
2. Descrizione della proposta tecnico progettuale.
3. Struttura Organizzativa e composizione del team di progetto, mediante predisposizione di un quadro di sintesi delle risorse umane e tecnologiche proposte per garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati.
4. Caratteristiche qualitative della proposta progettuale, sia dal punto di vista tecnico che gestionale.
5. Modello gestionale adottato per la fase operativa di presidio, manutenzione correttiva ed evolutiva e consulenziale.
6. Documento delle Proposte Migliorative, mediante la descrizione di ulteriori eventuali elementi offerti in aggiunta ai requisiti minimi previsti dal Capitolato tecnico.

La documentazione tecnica dovrà contenere i seguenti paragrafi:

8.1 - Curriculum aziendale

In particolare il capitolo deve dettagliare le esperienze maturate dall'azienda presso la Pubblica Amministrazione, con riguardo alla realizzazione e manutenzione di sistemi informatici con caratteristiche funzionali e tecnologiche simili a quelle del sistema oggetto di fornitura e per la erogazione di servizi di consulenza specialistica coerenti con quelli oggetto dell'appalto.

8.2 - Documentazione Tecnica

Relazione tecnico-progettuale in cui sono brevemente illustrati i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente documento.

Si richiede di produrre almeno due proposte creative di Home page, di una pagina interna e di sezione vetrina azienda, inclusa la proposta di fruizione dei servizi di collaborazione. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla realizzazione delle sezioni/aree dedicate, con descrizione delle caratteristiche funzionali e qualitative della soluzione tecnologica e gestionale proposta, con indicazione delle proposte migliorative offerte in aggiunta alle caratteristiche base richieste nel presente capitolato:

8.3 - Piano di Progetto

L'affidatario è tenuto alla presentazione di un piano di progetto in cui è indicato il cronoprogramma delle attività e il piano di rilascio, con descrizione di dettaglio delle metodologie che si intende adottare, di analisi dei requisiti e successivo sviluppo software.

A tale scopo dovrà essere descritto il team di progetto e il modello organizzativo di gestione proposto, con indicazione dei curriculum dei professionisti coinvolti nelle diverse fasi progettuali, con evidenza del numero per ciascun profilo richiesto e con chiara evidenza della pregressa esperienza svolta presso Enti della PA. Tale classificazione dovrà essere effettuata per ciascuna funzione:

- progettazione, realizzazione e conduzione della piattaforma applicativa
- gestione ed erogazione dei servizi di consulenza specialistica

8.4 - Piano di qualità di commessa

Il paragrafo dovrà descrivere i meccanismi che saranno implementati, anche sotto il profilo organizzativo, per monitorare e garantire un costante monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e qualitativo della commessa stessa, sia in fase di sviluppo che di gestione.

8.5 - Piano di Gestione dei servizi tecnici e consulenziali

Il paragrafo deve descrivere la modalità di esecuzione delle attività in fase di start up e di gestione, relative alla messa in produzione dell'applicazione e alla conduzione ed erogazione dei servizi consulenziali che sono a carico dell'aggiudicatario per l'intera durata del contratto. Nel presente capitolo dovrà essere dettagliato il piano di manutenzione previsto per ridurre al minimo i livelli di disservizio e inattività della Piattaforma Applicativa.

8.6 - Offerta Migliorativa

Il capitolo dovrà contenere una griglia di sintesi delle proposte aggiuntive che l'appaltatore intende offrire in sede di partecipazione. Per ciascuna voce dovrà essere riportata una descrizione della prestazione aggiuntiva, da cui emerga il livello di complessità del prodotto/servizio offerto, del livello di coerenza con l'oggetto dell'appalto e con la proposta progettuale complessivamente presentata.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale

16. BUSTA C– OFFERTA ECONOMICA

1. Nella "Busta C– Offerta Economica operatore economico deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.
2. Il prezzo complessivo offerto s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza ad esclusione dell'IVA.
3. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

17. CRITERIO DIAGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica.

A. Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

1. La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$\mathbf{Pi = \sum n\ [Wi * Vai]}$$

Dove:
Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n= numero totale dei requisiti
Wi= peso o punteggio attribuito al requisito (i)
Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
∑n = sommatoria
I coefficienti Vai sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

2. Il punteggio di merito tecnico può assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione secondo i parametri di seguito indicati.

Criteri di Valutazione	Sub-Criteri	Punteggio
Proposta tecnico-progettuale		25
	Caratteristiche Tecniche	
	Caratteristiche funzionali	
	Progetto grafico e UX	
Piano di Progetto		15
	Team di Progetto	
	Piano qualità di commessa	
Piano di Gestione		15
	Elenco dei Servizi Gestiti tecnici e consulenziali	
	Modello Organizzativo di erogazione	
	Piano di Manutenzione e livelli di servizio offerti	
Offerta Migliorativa		15

3. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80per il punteggio tecnico complessivo.
4. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
5. Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Mediocre	0,50

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Meno che mediocre	0,40
Insufficiente	0,20
Nullo	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica al PUNTEGGIO TOTALE, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

6. Per l'offerta economica sono attribuibili massimo 30 punti attraverso l'individuazione di un coefficiente, variabile da 0 a 1, calcolato tramite la formula bilineare

$Pe = 30*(Ri/Rmax)^{e}$
Ri= ribasso offerto dal concorrente i-esmo
Rmax =ribasso dell'offerta più conveniente
e = 0,25

7. Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento della seconda cifra decimale.
8. La valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, è effettuata per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
9. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.
10. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'offerta tecnica.
11. All'esito positivo delle operazioni di gara, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

18. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 16 dicembre 2019_alle ore 16:15 tramite seduta pubblica che si terrà presso gli uffici del FLAG siti in Torre del Greco (NA), c/o Stecca, in Via Calastro, 10 CAP 80059. Il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, se del caso, ricorrerà alla disciplina del soccorso istruttorio, secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.
3. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti, procedendo, di seguito, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
4. Alla chiusura della valutazione della Commissione giudicatrice, sarà predista la graduatoria delle offerte ritenute valide.

5. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le previsioni dell'art. 97 del Codice.
6. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – professionale ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016.
7. Al termine dell'acquisizione dei documenti a comprova delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva.
8. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.
9. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.
10. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
11. Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico sottoscritto con firma digitale.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e ogni altro onere fiscale.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
   - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
   - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
   - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
   - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
   - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. L'attivazione del sub-procedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia alla "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".
4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per centottanta (180) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui, al termine della data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltate.
4. Ai sensi dell'art. 32, comma 10,lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono differite alla competenza del Foro di Napoli, rimanendo espressamente la compromissione in arbitrati.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Il RUP
Dott.ssa Giuliana Esposito