



Unione Europea



**PO FEAMP ITALIA 2014/2020  
FLAG Litorale e Miglio D'Oro**

***PRIORITA' 1 – Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze***

***MISURA 1.29 – Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale***  
(Reg. UE n. 508/2014 – art. 29)

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE  
DI TIPO PARTECIPATIVO**

**INTERVENTO 1.B.1**

**Promozione del capitale umano e del dialogo sociale  
Bando pubblico**

<b>Riferimento normativo</b>	Reg. (UE) n. 508/2014, art. 29
<b>Priorità del FEAMP</b>	1 – Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze
<b>Obiettivo Tematico</b>	OT 8 – Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori.
<b>Misura</b>	Misura 1.29 – Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale
<b>Finalità</b>	Diffondere, consolidare e sedimentare nella compagine sociale locale, professionalità, competenze, skills e attitudini professionali specializzate favorendo la crescita di competitività dei giovani ai fini dell'accesso al mercato del lavoro di riferimento.
<b>Proponenti ammissibili</b>	Pescatori con imbarcazioni registrate nell'area FLAG; Armatori di imbarcazioni da pesca registrate nell'area FLAG; Coniugi di pescatori autonomi, con imbarcazioni registrate nell'area FLAG.



Unione Europea



## Sommario

<b>DISPOSIZIONI PRELIMINARI</b> .....	<b>1</b>
1. Ambito di applicazione del bando .....	1
1.1 <i>Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)</i> .....	1
1.2 <i>Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)</i> .....	1
1.3 <i>Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)</i> .....	2
1.4 <i>Periodo di validità del bando (ambito territoriale)</i> .....	2
1.5 <i>Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile</i> .....	2
<b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b> .....	<b>3</b>
2. Formalità di partecipazione al bando .....	3
2.1 <i>Titolare della domanda di sostegno</i> .....	3
2.2 <i>Redazione e recapito della domanda di sostegno</i> .....	3
2.3 <i>Ricevibilità della domanda di sostegno</i> .....	4
<b>AMMISSIONE A FINANZIAMENTO</b> .....	<b>4</b>
3. Caratterizzazione del richiedente .....	4
3.1 <i>Requisiti soggettivi generali</i> .....	5
3.1.1 <i>Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046</i> .....	5
3.1.2 <i>Requisiti di cui all'art. 10, parr. 1 e 3, del Reg. (UE) n. 508/2014</i> .....	7
3.1.3 <i>Requisiti soggettivi generali ulteriori</i> .....	7
3.2 <i>Requisiti soggettivi specifici per la Misura</i> .....	8
4. Caratterizzazione dell'operazione .....	8
4.1 <i>Requisiti dell'operazione</i> .....	8
4.2 <i>Criteri di selezione</i> .....	10
5. Caratterizzazione della spesa .....	12
5.1 <i>Categorie di spese ammissibili al finanziamento</i> .....	12
5.2 <i>Spese non ammissibili al finanziamento</i> .....	13
5.3 <i>Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa</i> .....	14
5.3.1 <i>Lavori</i> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
5.3.2 <i>Forniture di beni e servizi</i> .....	15
5.3.3 <i>Spese generali</i> .....	15
5.3.4 <i>Spese sostenute prima della pubblicazione del bando</i> .....	16
6. Variazioni, verifiche e concessione .....	16
6.1 <i>Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno</i> .....	16
6.2 <i>Procedimento di concessione del finanziamento</i> .....	17
<b>DISPOSIZIONI FINALI</b> .....	<b>17</b>
7. <b>DISPOSIZIONI COMUNI AI BANDI DI ATTUAZIONE DELLE MISURE A REGIA</b> .....	17
8. <b>ALTRE DISPOSIZIONI</b> .....	18
<b>DOCUMENTAZIONE</b> .....	<b>18</b>
9. <b>DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA</b> .....	18
9.1 <i>Documentazione a corredo della domanda di sostegno</i> .....	19
9.2 <i>Modelli allegati al bando</i> .....	20



Unione Europea



## DISPOSIZIONI PRELIMINARI

---

### **1. Ambito di applicazione del bando**

Il presente bando fa riferimento alla Misura 1.29 del PO FEAMP 2014-2020, che, in linea con l'Obiettivo Tematico 8 del Quadro Strategico Comune per la programmazione 2014-2020 ed ai sensi di quanto previsto all'art. 6 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, mira a sostenere interventi volti alla promozione del capitale umano impiegato nel settore della pesca, accrescendo la competitività ed il rendimento economico delle attività afferenti al comparto di riferimento. La misura, pertanto, contribuisce ad un miglioramento della competitività occupazionale nel settore della pesca.

#### **1.1 Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)**

Sono ammissibili al finanziamento esclusivamente

- proprietario, di età non inferiore ai 50 anni, con imbarcazioni da piccola pesca costiera registrate nell'area FLAG
- armatore, di età non inferiore ai 50 anni, di imbarcazioni da piccola pesca costiera registrate nell'area FLAG

Il pescatore che sia armatore dell'imbarcazione oggetto dell'investimento ma non ne sia il proprietario può presentare domanda di sostegno subordinatamente all'acquisizione dell'autorizzazione del proprietario / dei proprietari.

Il proprietario persona fisica che non sia anche armatore dell'imbarcazione oggetto dell'investimento è tenuto a presentare atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della presentazione della domanda.

Ai fini della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente deve individuare un soggetto promotore, selezionandolo tra i Centri Per l'Impiego (CPI) competenti per i Comuni interessati dalla SSL del FLAG Litorale e Miglio d'Oro.

#### **1.2 Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)**

Il presente bando prevede il sostegno a proposte progettuali volte ad accrescere le competenze e le conoscenze del capitale umano presente nel comparto economico della pesca.

Sono, quindi, ammissibili gli interventi che prevedono l'attivazione di un Tirocinio formativo volto alla formazione professionale e apprendimento permanente, rivolti all'autoimprenditorialità e alla gestione di impresa; al marketing e alla promozione volta all'ingresso in nuovi mercati; alla diffusione di pratiche innovative relative alla produzione, alla distribuzione e alla commercializzazione del pescato; alla sostenibilità economica e ambientale delle attività legate alla fruizione degli asset marini; alla promozione di migliori condizioni di lavoro, di un maggior livello di sicurezza e di una rafforzata competitività del comparto pesca e acquacoltura.



Unione Europea



Inoltre, il sostegno può essere concesso anche per la formazione dei coniugi o conviventi di pescatori autonomi che non siano salariati e/o soci del pescatore stesso e che partecipano abitualmente (alle condizioni previste dalla legislazione nazionale) all'attività del pescatore autonomo o svolgano compiti complementari.

Ai sensi del par. 3 art. 29 del Reg. (UE) 508/2014, il sostegno può essere concesso “per un periodo massimo di due anni ed a persone di età inferiore ai 30 anni e che vertano in stato di disoccupazione formalmente riconosciuto. Tale sostegno è limitato alla formazione a bordo di un peschereccio adibito alla pesca costiera artigianale<sup>1</sup> di proprietà di un pescatore professionista di almeno 50 anni di età, formalizzata da un contratto tra il tirocinante e il proprietario del peschereccio...”

Il Tirocinio formativo deve prevedere le seguenti condizioni:

- a) il tirocinante deve essere accompagnato a bordo da un pescatore professionista di almeno 50 anni di età;
- b) deve prevedere un progetto formativo;
- c) in caso di ammissione a finanziamento, deve essere formalizzato in un Patto formativo sottoscritto dal tirocinante, dal soggetto richiedente e dal soggetto promotore; ai fini della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente e il soggetto promotore devono aver sottoscritto apposita convenzione inerente l'impegno alla realizzazione dell'operazione formativa a farsi;
- d) i destinatari della formazione possono essere giovani di età inferiore ai 30 anni e che versano in stato di disoccupazione formalmente riconosciuta e, ai sensi del par. 2 dell'art. 29 del Reg. (UE) 508 del 2014, i coniugi di pescatori autonomi che partecipino abitualmente, alle condizioni previste dal diritto nazionale, all'attività del pescatore autonomo o svolgano compiti complementari.

### **1.3 Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)**

Gli interventi ammissibili devono essere realizzati nell'Area del FLAG Litorale e Miglio D'Oro, la quale comprende i territori dei Comuni di Ercolano, Torre Annunziata, Torre del Greco e Portici. Ai fini della verifica della corretta localizzazione, qualora il richiedente fosse il proprietario – persona fisica dell'imbarcazione, questi deve essere residente in uno dei summenzionati comuni, qualora invece sia un armatore, la sua sede legale dovrà essere localizzata in uno dei summenzionati comuni. L'imbarcazione deve essere registrata in un Compartimento marittimo ricadente nell'area territoriale interessata dalla SSL del FLAG Litorale e Miglio d'Oro.

### **1.4 Periodo di validità del bando (ambito territoriale)**

La scadenza del Bando è fissata per il giorno **MARTEDI' 13/08/2019 alle ore 12:00**.

Il Bando è integralmente pubblicato nella sezione dedicata del sito del sito del FLAG Litorale e Miglio d'Oro all'indirizzo [www.flaglitoralemigliodoro.it](http://www.flaglitoralemigliodoro.it)

### **1.5 Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile**

---

<sup>1</sup> Definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015.



Unione Europea



L'art. 95 – *Intensità dell'aiuto pubblico*, par. 1, del Reg. (UE) n. 2014/508 prevede che l'importo del contributo pubblico è pari al 50% dell'importo della spesa riconosciuta ammissibili. Tuttavia, ai sensi del par. 4 del medesimo articolo e in deroga a quanto previsto dal summenzionato par. 1, per le specifiche tipologie di operazione individuate all'Allegato 1 del Reg. (UE) n. 508/2014 si applicano le modifiche all'intensità dell'aiuto ivi previste. In particolare, per operazioni riguardanti la pesca costiera artigianale, si prevede una maggiorazione dell'aliquota contributiva di 30 punti percentuali.

Pertanto, nell'ambito del presente bando, l'importo dell'aiuto pubblico è pari all'80% dell'importo della spesa ritenuta ammissibile.

La dotazione finanziaria complessiva stanziata per il presente bando ammonta a € 100.000,00. La spesa massima ammissibile per ciascun intervento è fissata in € 6.500,00.

Ai sensi del paragrafo 4 del Reg. (UE) 508/2014, nell'ambito di ciascun tirocinio formativo finanziato, la spesa ritenuta ammissibile è quella riferita alla retribuzione del tirocinante ed agli oneri connessi, inclusi i pertinenti oneri assicurativi a carico del soggetto promotore.

Non sono ammissibili le spese relative ad attività concluse<sup>2</sup> prima della presentazione della domanda di sostegno e della concessione del cofinanziamento, come previsto dall'art. 65 par. 6 del Reg. UE n. 1303/2013.

## DOMANDA DI SOSTEGNO

---

### **2. Formalità di partecipazione al bando**

#### **2.1 Titolare della domanda di sostegno**

La domanda di sostegno deve essere presentata dal soggetto proponente ammissibile al finanziamento, di cui al paragrafo 1.1 del presente bando.

#### **2.2 Redazione e recapito della domanda di sostegno**

La domanda di sostegno deve essere inoltrata a mezzo Raccomandata a/r, ovvero consegnata a mano nei giorni di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo del FLAG Litorale e Miglio d'Oro, al seguente indirizzo:

- Comune di Torre del Greco, viale Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, Palazzo La Salle, 80059, Torre del Greco (NA),

oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo:

- [flaglitoralemigliodoro@pec.it](mailto:flaglitoralemigliodoro@pec.it)

---

<sup>2</sup> Per attività concluse si intende attività per le quali sono stati svolti tutti i dovuti controlli finali, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.



Unione Europea



La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del bando, di cui al par. 1.4 del presente bando.

Qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegna a mano, ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione delle domande di sostegno farà fede unicamente la data e l'ora di acquisizione presso l'ufficio protocollo dell'Ente. Il FLAG non risponde dei ritardi imputabili al servizio postale o di recapito. Il plico contenente la domanda di sostegno e la documentazione a corredo, inoltrato mediante Raccomandata o consegna a mano, deve pervenire sigillato e integro, e deve riportare sul frontespizio il destinatario e la dicitura:

- *"FEAMP Campania 2014/2020 – SSL FLAG Litorale Miglio d'oro - candidatura al Bando della Misura 1.29"*;

se la domanda è inoltrata a mezzo PEC detta dicitura va indicata in oggetto.

La domanda di sostegno deve essere redatta secondo i modelli predisposti in allegato al presente bando. Ciascun documento deve essere sottoscritto dal soggetto Titolare della domanda di sostegno. La domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità del soggetto proponente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### 2.3 Ricevibilità della domanda di sostegno

La domanda di sostegno non è ricevibile, se:

1. inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati o a soggetti diversi dal FLAG Litorale Miglio d'oro;
2. pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegnata a mano; inviata oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC;
3. il plico non è integro, in caso di consegna a mano o recapito per Raccomandata a/r;
4. assenza dei dati richiesti nella "Dichiarazione di sostegno" (Allegato 1);
5. assenza del documento "Dichiarazione di sostegno" (Allegato 1), o del documento "Sezione anagrafica / Descrizione dell'intervento / Dichiarazioni del progettista" (Allegato 2 al bando), o assenza delle rispettive sottoscrizioni.

Le domande di sostegno pervenute, ma non ricevibili, vengono comunque acquisite agli atti ed al protocollo dell'Ente, senza però accedere alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento di cui appresso.

## AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

---

### 3. Caratterizzazione del soggetto proponente



Unione Europea



Il soggetto proponente deve possedere tutti i requisiti soggettivi, previsti dai successivi paragrafi, alla data di presentazione della domanda di sostegno. I requisiti per i quali è dovuto il mantenimento anche dopo la presentazione della domanda di sostegno sono espressamente indicati nei successivi paragrafi.

I requisiti soggettivi per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (EU) n. 2018/1046 (regole finanziarie del bilancio unionale), che, all'art. 136, determina le cause di esclusione dei procedimenti di appalto, e dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all'art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità ai finanziamenti del fondo.

Altri requisiti soggettivi sono indicati anche nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali", e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e recepiti dal presente bando.

### **3.1 Requisiti soggettivi generali**

#### **3.1.1 Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046**

La domanda di sostegno è ritenuta inammissibile se presentata da un richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a. che sia in stato di fallimento, che sia oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, che sia in stato di amministrazione controllata, che abbia stipulato un concordato preventivo con i creditori, che abbia cessato le sue attività o che si trovi in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
- b. qualora sia stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali secondo il diritto applicabile;
- c. qualora sia stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità si è resa colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione da essa esercitata o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla sua credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave, compreso, in particolare, nelle ipotesi seguenti:
  - i. per aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione dell'impegno giuridico;
  - ii. per aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;
  - iii. per aver violato i diritti di proprietà intellettuale;
  - iv. per aver tentato di influenzare l'iter decisionale dell'ordinatore responsabile nel corso della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;
  - v. per aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione;
- d. qualora sia stato accertato da una sentenza definitiva che la persona o l'entità è colpevole di:



Unione Europea



- i. frode, ai sensi dell'art. 3 della direttiva (UE) n. 2017/1371 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995;
  - ii. corruzione, quale definita all'art. 4 par. 2 della direttiva (UE) 2017/1371 o corruzione attiva ai sensi dell'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione Europea, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997, o condotte, quali definite all'art. 2, par. 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, o corruzione quale definita in altre legislazioni vigenti;
  - iii. comportamenti connessi ad un'organizzazione criminale, di cui all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - iv. riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 1 parr. 3, 4 e 5, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;
  - v. reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'art. 1 e all'art. 3 della decisione quadro 2002/475/GAI del Consiglio, ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'art. 4 di detta decisione;
  - vi. lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'art. 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio;
- e. la persona o l'entità abbia mostrato significative carenze nell'adempire ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio comunitario che:
- i. hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico;
  - ii. hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali; o
  - iii. sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;
- f. sia stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'art. 1, par. 2, del Reg. (CE, EURATOM) n. 2988/95 del Consiglio;
- g. sia stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che la persona o l'entità ha creato un'entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;
- h. sia stato accertato da una sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che è stata creata un'entità con l'intento di cui alla lettera g).

Inoltre, ai sensi del par. 4 del medesimo articolo, l'ordinatore responsabile esclude il partecipante qualora:

- una persona fisica o giuridica che è membro dell'organo di amministrazione, di direzione o di vigilanza del partecipante, o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo nei suoi confronti, si trovi in una o più delle situazioni di cui al par. 1, lettere da c) ad h), dell'art. 136;
- una persona fisica o giuridica che si assume la responsabilità illimitata dei debiti del partecipante si trovi in una o più delle situazioni di cui al par. 1, lettere a) o b), dell'art. 136;
- una persona fisica che è essenziale per l'aggiudicazione o l'attribuzione del contributo ovvero per l'esecuzione dell'impegno giuridico si trovi in una o più delle situazioni di cui al par. 1, lettere da c) ad h), dell'art. 136.



Unione Europea



Inoltre, ai sensi dell'art. 141 del Reg. (EU, EURATOM) n. 2018/1046, nell'ambito di una procedura di attribuzione l'ordinatore responsabile respinge un partecipante che:

- a. si trovi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 136, quali su richiamate;
- b. abbia reso false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai fini della partecipazione alla procedura o non abbia fornito tali informazioni;
- abbia precedentemente partecipato alla preparazione dei documenti utilizzati nella procedura di aggiudicazione o di attribuzione, se ciò comporta una violazione del principio della parità di trattamento, inclusa una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile.

### 3.1.2 Requisiti di cui all'art. 10, parr. 1 e 3, del Reg. (UE) n. 508/2014

La domanda di sostegno è inammissibile se presentata, per il periodo di tempo stabilito come da lettera a), paragrafo 4 dello stesso articolo 10, dal soggetto proponente per il quale è stato accertato che:

- a) ha commesso un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;
- b) è stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008<sup>3</sup>, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
- c) ha commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata – per il periodo di tempo stabilito come da lettera a), paragrafo 4 dello stesso articolo 10 – dal soggetto proponente, in capo al quale sia stata accertata la commissione di una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee<sup>4</sup>, nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale.

### 3.1.3 Requisiti soggettivi generali ulteriori

Il richiedente deve essere in possesso degli ulteriori requisiti generali di ammissibilità, quali:

1. applicare il C.C.N.L. di riferimento, nel caso in cui si avvalga di personale dipendente;

<sup>3</sup> Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio del 29 settembre 2008, che istituisce un regime comunitario per prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata, che modifica i Regg. (CEE) n. 2847/93, (CE) n. 1936/2001 e (CE) n. 601/2004 e, abroga i Regg. (CE) n. 1093/94 e (CE) n. 1447/1999 (GU L 286 del 29.10.2008, pag. 1), e la cui applicazione è oggetto della Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo e al Consiglio COM(2015) 480 final del 01.10.2015.

<sup>4</sup> Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 49).



Unione Europea



2. non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
3. non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo IV capo II e Titolo VIII capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
5. non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
6. non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori.

### **3.2 Requisiti soggettivi specifici per la Misura**

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità specifici per accedere alla Misura di finanziamento, in occasione del presente bando:

1. essere armatore ovvero proprietario di imbarcazione da piccola pesca costiera artigianale;
2. avere sede legale, ovvero essere residente nel caso in cui il richiedente sia una persona fisica, in uno dei comuni dell'area interessata dalla SSL del FLAG;
3. se armatore dell'imbarcazione, essere iscritto nel Registro delle Imprese di Pesca istituito presso una Capitaneria di porto, un Ufficio circondariale marittimo o un Ufficio locale marittimo localizzato nell'area FLAG.

## **4. Caratterizzazione dell'intervento**

I requisiti dell'intervento per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), oltre che specificati nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e recepiti dal presente bando.

### **4.1 Requisiti dell'intervento**

L'intervento è ammissibile al finanziamento solo se sussistono, con riferimento alla data di presentazione della domanda di sostegno, tutte le seguenti condizioni:

1. l'intervento concorra al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020;
2. l'intervento rientri negli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando;
3. l'intervento, in tutto o in parte, non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;



Unione Europea



4. ai sensi dell'art. 65 co. 6 del Reg. (UE) 1303/2013, le attività oggetto dell'intervento progettuale non siano già state portate materialmente a termine o completamente attuate prima della presentazione da parte del soggetto proponente della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.;
5. il cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'intervento sia di durata non superiore ai 12 mesi;
6. le imbarcazioni da pesca devono essere iscritte nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani ricadenti nell'area FLAG;
7. l'imbarcazione da pesca oggetto del sostegno di cui al paragrafo 1.2 del presente bando ha svolto un'attività di pesca per almeno 60 giorni in mare nel corso dei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;

Non sono ammissibili a finanziamento le operazioni che, alla data di presentazione dell'istanza da parte del richiedente, residuino solo di elementi non indispensabili alla funzionalità dell'operazione.

Devono, inoltre, sussistere le seguenti condizioni:

1. (qualora la domanda di sostegno sia presentata dall'armatore non proprietario) sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno da parte dell'armatore, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli (tra cui quello derivante dall'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014);
2. (qualora l'intervento progettuale riguardi attività su imbarcazioni da pesca in comproprietà) sussista formale autorizzazione resa dal/i caratista/i alla presentazione della domanda di sostegno da parte di uno dei proprietari, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli (tra cui quello derivante dall'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014);
3. (qualora la domanda di sostegno sia presentata dal proprietario non armatore) sussista atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda;
4. le imbarcazioni da pesca risultino iscritte nel Registro comunitario, nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani ricadenti nell'area del FLAG;
5. l'imbarcazione non sia oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;

Con riferimento alle attività di tirocinio formativo:

1. la formazione deve essere svolta a bordo di un'imbarcazione da pesca adibita alla piccola pesca costiera artigianale registrata nell'area FLAG;
2. Il tirocinante destinatario della formazione deve avere un'età inferiore a 30 anni e deve versare in condizioni di disoccupazione formalmente riconosciuta;
3. Il soggetto proponente, in qualità di soggetto ospitante il tirocinante, deve individuare un soggetto promotore, selezionato tra i Centri Per l'Impiego competenti per i Comuni interessati dalla SSL del FLAG Litorale e Miglio d'Oro; ai fini della presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente e il soggetto promotore devono aver sottoscritto apposita convenzione inerente l'impegno alla realizzazione dell'operazione formativa a farsi;



Unione Europea



4. L'imbarcazione da pesca deve essere iscritta nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani ricadenti nell'area territoriale interessata dalla SSL del FLAG Litorale e Miglio d'Oro.
5. L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP 2014/2020.

#### 4.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione degli interventi per l'accesso alle misure del FEAMP sono specificati nel documento "Criteri di selezione", adottato dall'AdG (Autorità di Gestione) nazionale.

Le operazioni accedono al finanziamento nell'ordine della graduatoria, in base al punteggio, fino a esaurimento della dotazione finanziaria del bando. Nel caso in cui due o più domande di sostegno ottengano lo stesso punteggio dato dalla somma totale dei criteri (ex- aequo), si applicherà il criterio dell'età del richiedente e, pertanto, verrà data priorità al richiedente anagraficamente più giovane<sup>5</sup>.

Si specifica che il summenzionato documento "Criteri di selezione" prevede che i criteri di selezione siano declinati mediante l'attribuzione dei pesi relativi nei singoli strumenti di intervento, consentendone così l'adattamento alle relative specificità. Prevede altresì che, per le misure multi-azione, gli organismi attuatori riportino obbligatoriamente solo i criteri delle azioni attivate.

I criteri riportati nella seguente griglia, pertanto, sono il frutto della declinazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma in funzione delle specificità della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Litorale e Miglio d'Oro, nonché in funzione delle azioni attivate nell'ambito del presente bando.

N.	CRITERI DI SELEZIONE	COEFFICIENTE C (0<C<1)	PESO (Ps)	PUNTEGGIO P=C*Ps
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 → Ic=0 C=1 → Ic=Max	0 (La Regione Campania non rientra nell'area territoriale alla quale è rivolta la strategia)	
T2	Il soggetto proponente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile.	C=0 → NO C=1 → SI	0,5	
T3	Minore età del soggetto proponente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale, ad eccezione del par. 3.	C=0 → Età/età media maggiore 40 C=1 → Età/età media min	N/A (Il bando prevede esclusivamente l'attivazione del sostegno par. 3 di cui al par. 1 lett. a))	
<b>CRITERI RELATIVI ALL'INTERVENTO PROGETTUALE</b>				

<sup>5</sup> Nel caso di società, l'età equivale al valore medio aritmetico dell'età dei componenti dell'organo decisionale



Unione Europea



O1	Maggiore età del richiedente di cui al par. 3 (pescatore proprietario)	C=0 → Età ≤ 50 anni C=1 → > 50 anni	1	
O2	Maggiore periodo di disoccupazione del coniuge di cui al par. 2	C=0 → val. = 0 giorni C=1 → val. max	1	
O3	L'operazione prevede iniziative di cui al par. 1 lett. a)	C=0 → NO C=1 → SI	N/A (Il bando prevede esclusivamente le iniziative di cui al par. 1 lett. a))	
O4	L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori, applicabile ad interventi di cui al par. 1 lett. b)	C=0 → NO C=1 → SI	N/A (Il bando prevede esclusivamente le iniziative di cui al par. 1 lett. a))	
O5	L'operazione prevede iniziative inerenti il dialogo sociale di cui al par. 1 lett. c)	C=0 → NO C=1 → SI	N/A (Il bando prevede esclusivamente le iniziative di cui al par. 1 lett. a))	
O6	Il tirocinante è di sesso femminile, applicabile ad interventi di cui al par. 3.	C=0 → NO C=1 → SI	0,5	
O7	Minore età del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3	C=0 → Età=30 anni C=1 → Età min	0,5	
O8	Maggiore periodo di disoccupazione del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3	C=0 → val. = 0 giorni C=1 → val. max	1	
O9	L'operazione prevede iniziative volte all'inserimento lavorativo del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3, al termine del periodo formativo	C=0 → NO C=1 → SI	1	
O10	L'operazione prevede iniziative volte ad una formazione professionale del tirocinante,	C=0 → NO	1	



Unione Europea



	applicabile ad interventi di cui al par. 3, connessa al miglioramento delle tecniche di pesca, della salute e sicurezza al fine di una gestione sostenibile degli ecosistemi marini (ad es. riduzione delle catture indesiderate)	C=1 → SI		
--	---	----------	--	--

Per ottenere il punteggio (P) relativo ad ogni criterio di selezione si moltiplica il coefficiente (C) per il peso (Ps). La somma dei singoli punteggi dei criteri di selezione fornisce il punteggio complessivo da attribuire alla domanda di sostegno.

Il valore del punteggio (P) è approssimato alla seconda cifra decimale. Per garantire la qualità delle operazioni oggetto di sostegno, il progetto deve ottenere un punteggio pari almeno a 1, derivante dalla valorizzazione di almeno 2 criteri di selezione.

## 5. Caratterizzazione della spesa

L'ammissibilità della spesa è disciplinata dal D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", nonché dai documenti "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura", adottati dall'AdG nazionale.

In generale sono ammissibili al finanziamento le spese coerenti con gli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, le spese, anche se già sostenute alla data di presentazione della domanda di sostegno, sono ammissibili se pagate dal beneficiario nel periodo compreso tra il 25 novembre 2015 (data di approvazione del PO FEAMP nazionale da parte della Commissione Europea) e il 31 dicembre 2023 (fine del periodo di eleggibilità della spesa del PO FEAMP), o fino alla data di cui al provvedimento di concessione (se antecedente).

In questo caso, per una dettagliata descrizione della documentazione che il richiedente è tenuto a presentare, si rinvia (ove applicabile) al già citato documento "Disposizioni comuni ai bandi delle misure a regia rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", consultabile sul portale web della Regione Campania alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014-2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

La spesa eccedente i limiti di finanziamento per l'intervento di cui al presente bando, o la spesa non ammessa al finanziamento, ma necessaria alla realizzazione dell'intervento così come progettato, è a carico del soggetto proponente la domanda di sostegno, che deve realizzarla e rendicontarla, anche se non gli verrà riconosciuta; il soggetto proponente con la domanda di sostegno rende dichiarazione di accollo delle spese eccedenti l'importo di finanziamento accordato.

### 5.1 Categorie di spese ammissibili al finanziamento

Si riporta un'elencazione indicativa delle spese ammissibili a finanziamento:

- a) investimenti in programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;



Unione Europea



- b) retribuzione per il tirocinante<sup>6</sup> e oneri connessi, inclusi gli oneri assicurativi;
- c) costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, animazione, spazi pubblicitari, ecc.);
- d) spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese del PO FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13)

Le spese generali saranno calcolate in base alla tipologia di spesa nel limite del 12% dell'importo totale ammesso.

Segue una lista indicativa e non esaustiva delle spese ammissibili nell'ambito delle spese generali:

1. tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione;
2. consulenze legali;
3. informazione e pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014/2020;
4. consulenza tecnica e finanziaria, contabilità se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione.

L'affidamento degli incarichi professionali di consulenza legale, tecnica e finanziaria deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. In ogni caso l'affidamento dell'incarico dovrà essere fondato sulla valutazione comparata di titoli, competenza professionale e curriculum relativi a più candidati (almeno tre, se sussistono in tale numero aspiranti idonei) e dovrà essere adeguatamente motivata. In ogni caso gli incarichi dovranno essere conferiti nel rispetto della normativa vigente. I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni tecniche specialistiche e ad ogni ulteriore asseverazione ove esplicitamente previsto nel bando e nei suoi allegati. In sede di liquidazione del saldo o del finanziamento in soluzione unica, il costo relativo al pagamento delle parcelle professionali potrà essere riconosciuto solo a seguito dell'esibizione di copia del modello F24 di versamento delle relative ritenute d'acconto.

### 5.2 Spese non ammissibili al finanziamento

In ogni caso, non sono ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- opere di abbellimento e spazi verdi;

---

<sup>6</sup> Nel rispetto della normativa di riferimento nazionale e regionale.



Unione Europea



- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati/fabbricati;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti forniti da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", in tema di "Acquisto di materiale usato";
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici, e da tutti i soggetti previsti dal DLgs del 18 aprile 2016 n. 50;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno

Inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

### 5.3 Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa

Con riferimento alla disciplina delle spese ammissibili al finanziamento, si riportano, nei paragrafi successivi, disposizioni vincolanti afferenti a particolari categorie di spesa.



Unione Europea



La disciplina sul riconoscimento della spesa al finanziamento è stata dettata con D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante “Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE”, e con le “Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020” adottate dall’AdG nazionale, nonché con le Disposizioni Attuative parte A – Generali, e dalle Disposizioni Attuative parte B – Specifiche della misura di riferimento, e con le FAQ, adottate dall’AdG nazionale; ad essi si rinvia per quanto non previsto dal presente bando.

### 5.3.1 Forniture di beni e servizi

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l’acquisto di beni materiali e di servizi il soggetto proponente è tenuto alla procedura negoziata, previa presentazione di almeno tre (3) preventivi di spesa per singolo bene o servizio, fornite da altrettante ditte. Ognuno di essi deve riportare:

- numero e data di emissione;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, della ditta emittente;
- timbro, nominativo, e sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato, della ditta emittente;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, del richiedente;
- dettagliata descrizione del bene (es. dimensioni, consumi energetici, potenza, caratteristiche principali, eventuale matricola, ecc.);
- prezzo imponibile del bene, aliquota I.V.A. cui è sottoposto, ammontare IVA, e importo totale;
- indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura.

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell’operazione, è effettuata dal beneficiario sulla base di parametri tecnico-economici, e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, essere in attività e devono risultare iscritte alla Camera di Commercio per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta.

La procedura negoziata a mezzo richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiedi una sola ditta può fornire; l’unicità del fornitore deve essere giustificata.

Circa l’acquisto di beni con formula leasing si rinvia alle disposizioni del D.P.R. n. 22/2018, in particolare dell’art. 19, e delle “Linee Guida per l’ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020”, adottato dall’AdG nazionale, in particolare al punto 7.1.1.11.

### 5.3.2 Spese generali

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle spese generali, come



Unione Europea



di seguito illustrata.

Le spese generali, per lo più costi amministrativi e generali, sono spese collegate all'operazione e necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione. Se ne fornisce una lista indicativa e non esaustiva:

1. spese per la tenuta del conto corrente dedicato all'operazione;
2. costi della garanzia fidejussoria;
3. spese per l'informazione e la pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014/2020;
4. spese di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, esecuzione e collaudo di impianti, ecc.;
5. spese per consulenze tecniche, finanziarie, e legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità o audit, sempre che siano chiaramente e direttamente connesse all'operazione, e necessarie per la sua preparazione e/o realizzazione.

I costi di apertura del conto corrente dedicato all'operazione, se non evidenziati nel conto corrente stesso, dovranno essere attestati dall'Istituto di credito presso il quale è stato acceso lo specifico conto.

Le spese generali sono calcolate in base alla tipologia di spesa nel limite del 12% dell'importo totale ammesso.

Gli incarichi professionali devono essere conferiti, nel rispetto della normativa vigente<sup>7</sup>, a professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, esterni e indipendenti rispetto all'impresa richiedente. Per la verifica della congruità della spesa per incarichi professionali si dovranno allegare almeno tre preventivi comparabili, richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato diverso dai prestatori, riportanti, nel dettaglio, il tipo di prestazione professionale nonché il prezzo

In ogni caso l'affidamento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni tecniche specialistiche, perizie e stime, e ogni ulteriore asseverazione, prevista nel bando e relativi allegati. La documentazione richiesta ai fini della domanda o ai fini della realizzazione dell'operazione, quale prestazione di un professionista, deve essere resa e sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali.

### 5.3.3 Spese sostenute prima della pubblicazione del bando

Per il riconoscimento delle spese sostenute nel periodo compreso dal 25/11/2015 (data di approvazione del PO FEAMP Italia da parte della Commissione Europea) e la data di pubblicazione del bando, il richiedente deve comprovare dette spese, e di averle sostenute in modo conforme alle disposizioni di cui al presente bando e di cui alle "Disposizioni Comuni".

## **6. Variazioni, verifiche e concessione**

### 6.1 Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno

---

<sup>7</sup> D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, convertito con modifiche in L. n. 27 del 24 marzo 2012, e ss.mm.ii.



Unione Europea



Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella documentazione della domanda di sostegno.

Dette variazioni possono essere relative sia ai requisiti di ammissibilità, che alle valutazioni inerenti i criteri di selezione delle domande. Qualora le variazioni dovessero riguardare dati rilevanti per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi e intervengono nel periodo compreso tra la presentazione della domanda e la formazione della graduatoria di ammissibilità definitiva, non possono comportare un aumento dei punteggi o, più in generale, un vantaggio per il richiedente, mentre, al contrario, possono determinarne una diminuzione sia per l'attribuzione dei coefficienti che dei punteggi attribuiti.

Successivamente alla pubblicazione della Graduatoria definitiva, laddove le variazioni comportino la perdita dei requisiti, o il venir meno del presupposto per la collocazione in graduatoria, decade il beneficio del finanziamento, con il conseguente obbligo a carico del beneficiario di restituire le somme erogate, maggiorate degli interessi legali.

### 6.2 Procedimento di concessione del finanziamento

L'istruttoria delle domande pervenute è avviata dopo la data di scadenza del Bando di Misura.

Al richiedente, viene data comunicazione dell'avvio e del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, unitamente all'esito della ricevibilità, con la relativa motivazione e termini per eventuale riesame o ricorso qualora non favorevole.

Per il controllo tecnico-amministrativo di ammissibilità dell'operazione al finanziamento il Responsabile può richiedere documentazione integrativa e precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. b) della L. n. 241/1990.

Dell'esito dell'istruttoria, eventuali cause di inammissibilità, relativo punteggio, e termini e modalità per l'istanza di riesame, viene data comunicazione al richiedente, eventualmente anche con riserva relativa alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e delle acquisizioni delle certificazioni, in attesa di riscontro.

Le istanze di Riesame vanno inoltrate nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'istruttoria; le modalità di inoltro e di ricevimento sono quelle indicate per la domanda di sostegno. Dell'esito del riesame è data comunicazione al candidato con motivazione.

La Graduatoria di merito è adottata con provvedimento formale dal FLAG Litorale e Miglio d'Oro; del provvedimento è data pubblicazione sul sito del FLAG, all'indirizzo [www.flaglitoralemigliodoro.it](http://www.flaglitoralemigliodoro.it)

Il provvedimento di concessione del finanziamento è notificato al Beneficiario, con richiesta di accettazione.

## DISPOSIZIONI FINALI

### **7. DISPOSIZIONI COMUNI AI BANDI DI ATTUAZIONE DELLE MISURE A REGIA**



Unione Europea



Il presente bando è integrato con le “Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti”, adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 (Versione 4 – BURC n. 12 del 04/03/2019), e consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all’indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html), nel box dedicato alla “Documentazione Ufficiale”.

Le disposizioni in esso contenute sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando specifico di Misura. Nell’eventualità di un conflitto tra le “Disposizioni comuni” e le disposizioni del presente Bando specifico di Misura, prevalgono queste ultime.

## **8. ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle “Linee guida per l’ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020”, nella vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché nelle Disposizioni Procedurali del RADG (Manuale delle Procedure e dei Controlli della Regione Campania – Manuale del RADG), e nei documenti adottati dall’AdG nazionale. In particolare, il Manuale del RADG disciplina i procedimenti interni di attuazione del PO FEAMP Campania 2014/2020. Il Manuale è soggetto a revisioni; la versione revisionata disciplina il compimento di atti e provvedimenti, il cui perfezionamento avviene successivamente alla sua entrata in vigore, relativi tanto a procedimenti non ancora avviati quanto a procedimenti già in corso (par. 18.2 del Manuale). In ogni caso, l’eventuale contrasto tra disposizioni del Manuale e disposizioni di un Bando prevale quest’ultimo (par. 8.3 del Manuale).

Si ricorda, infine, che il provvedimento di concessione del finanziamento può dettare ulteriori disposizioni, e porre ulteriori obblighi in capo al Beneficiario, relativi alla fase di realizzazione e di stabilità dell’operazione.

Con la domanda di sostegno, il soggetto proponente dà atto di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall’Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) il sostegno non è erogabile.

Con la domanda di sostegno il proponente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali conferiti è necessario per adempiere ad obblighi legali di cui il FLAG, titolare del trattamento stesso, è investito (Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e), nonché di aver preso visione della Privacy Policy disponibili alla pagina del sito <https://www.flaglitoralemigliodoro.it/privacy-policy/>. Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all’art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell’Allegato V dello stesso regolamento.

# **DOCUMENTAZIONE**

---

## **9. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL’ISTANZA**



Unione Europea



### 9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno

Si riporta di seguito un quadro della documentazione richiesta con il presente bando:

<b>Documenti</b>	
1.	Allegato 1 – Domanda di sostegno, compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal soggetto proponente o suo legale rappresentante. (eventuale) Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'Allegato 1 al presente bando);
2.	Allegato 2 – Scheda dell'intervento (informazioni tecniche, descrizione del progetto) compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedete o dal suo legale rappresentante;
3.	Allegato 3 – Progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato dalla documentazione richiesta in calce dello stesso, datato e opportunamente sottoscritto;
4.	Allegato 4 – Convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante
5.	Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (Resa dal tirocinante)
6.	Qualora il richiedente sia l'armatore, copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.)
7.	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione
8.	In caso di domanda di sostegno presentata dall'armatore non proprietario, formale autorizzazione del proprietario / dei proprietari alla presentazione della domanda di sostegno, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei relativi vincoli
9.	(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà) Formale autorizzazione del/dei caratista/caratisti alla presentazione della domanda, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei relativi vincoli
10.	In caso di domanda di sostegno presentata dal proprietario non armatore, formale atto di assenso della società armatrice alla presentazione della domanda di sostegno, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei vincoli
11.	Copia conforme all'originale della licenza di navigazione.
12.	Copia conforme all'originale della licenza di pesca.
13.	Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG.).
14.	Copia conforme all'originale del ruolino di equipaggio con l'indicazione degli ultimi 2 anni dei periodi di armamento a far data dalla presentazione della domanda.
15.	Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto, ed elenco di soci della società (per



Unione Europea



	le strutture associate)
16.	<i>(ad eccezione delle ditte individuali ovvero del proprietario dell'imbarcazione)</i> Copia conforme all'originale della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate.
17.	ALLEGATO 6 – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia.
18.	Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi ai fini del controllo antimafia.
19.	Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi. Relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso.
22.	Documentazione relativa agli affidamenti di incarichi professionali (richiesta e resa dei preventivi, contratti, lettere di incarico, etc.). Per quelli le cui attività sono in corso o ultimate alla data di presentazione della domanda di sostegno (ad es. per la progettazione), la relativa documentazione deve essere presentata all'atto della trasmissione della domanda di sostegno. Per quelli il cui inizio è previsto in un momento successivo alla presentazione della domanda di sostegno, la documentazione può essere presentata successivamente.
23.	Copia del documento di identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
24.	<i>(eventuale)</i> Documentazione relativa alle spese sostenute prima della presentazione della Domanda di Sostegno.
25.	Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegati al bando non consentono di riferire.
26.	Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza di finanziamento, archiviata in formati file non modificabili con estensione .pdf (salvo inoltre dell'istanza di finanziamento a mezzo PEC).

### 9.2 Modelli allegati al bando

- I. ALLEGATO 1 – DOMANDA DI SOSTEGNO
- II. ALLEGATO 2 – SCHEDA DELL'INTERVENTO
- III. ALLEGATO 3 – PROGETTO FORMATIVO
- IV. ALLEGATO 4 – Convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante;
- V. ALLEGATO 5 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione
- VI. ALLEGATO 6 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla CCIAA



Unione Europea



**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI SOSTEGNO**

<b>PROTOCOLLO</b>	<b>ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO PO FEAMP 2014/2020</b> <b>REG. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014</b>
FLAG Litorale e Miglio d'Oro Comune di Torre del Greco Ufficio Protocollo Viale Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa Palazzo La Salle 80059, Torre del Greco (NA)	<b>MISURA 1.29</b> <b>"Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale"</b>  Estremi del Bando: _____ del _____

Domanda iniziale

Domanda di rettifica alla domanda protocollo n.

Del \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DELL'ISTANZA**

Individuale

Associazione di imprese/Consorzio

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE**

Cognome o Ragione Sociale: \_\_\_\_\_ ; Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ ; Sesso \_\_\_\_\_ ; Comune di nascita: \_\_\_\_\_

Intestazione della Partita IVA: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ; Partita IVA : \_\_\_\_\_

COD. Iscrizione Camera di Commercio: IVA \_\_\_\_\_

COD. Iscrizione INPS: \_\_\_\_\_



Unione Europea



**RESIDENZA O SEDE LEGALE**

Indirizzo e n. civico: \_\_\_\_\_ ; Tel.: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ ; Comune: \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: \_\_\_\_\_

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome o Ragione Sociale: \_\_\_\_\_ ; Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ ; Sesso \_\_\_\_\_ ; Comune di nascita: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

**RESIDENZA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

Indirizzo e n. civico: \_\_\_\_\_ ; Tel.: \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_ ; Comune: \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

**LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE**

---

Indirizzo e n. civico: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Prov.: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

**ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

---

Tipologia del beneficiario: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Durata dell'operazione (in mesi, a partire dalla data di concessione del finanziamento): \_\_\_\_\_



Unione Europea



IVA ammissibile (non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 69, par. 3, lett. "c")

**DETTAGLI DELL'OPERAZIONE**

PRIORITÀ	OBIETTIVO TEMATICO	MISURA	DOMANDA DI SOSTEGNO	
			SPESA TOTALE AMMESSA	CONTRIBUTO RICHIESTO
1	OT 8	1.29	€ _____	€ _____

**DETTAGLI FINANZIARI DELL'OPERAZIONE**

Spesa imponibile IVA esclusa	Spesa imponibile di cui in economia	Importo IVA	Spesa con IVA	Aliquota di sostegno	Contributo richiesto	di cui per IVA
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERAZIONE:**



Unione Europea



### RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI

(La tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario, come ad es. per il dettaglio delle macchine / attrezzature / dotazioni tecnologiche / mezzi mobili / etc.)

Voce del quadro	Dettaglio spese	Spesa imponibile (IVA esclusa)	Spesa imponibile di cui "in economia"	Importo IVA	Spesa con IVA	Contributo richiesto
A) PROGRAMMI INFORMATICI						
<b>TOTALE</b>						
B) SPESE PERSONALE						
<b>TOTALE</b>						
C) SPESE COSTITUZIONE ATI/ATS						
<b>TOTALE</b>						
D) VIAGGI E TRASFERTE PERSONALE NON AMMINISTRATIVO						
<b>TOTALE</b>						
E) UTILIZZO DI ATTREZZATURE						
<b>TOTALE</b>						
F) PUBBLICIZZAZIONE E PROMOZIONE						
<b>TOTALE</b>						
<b>G) SPESE GENERALI _____ % DELL'IMPORTO TOTALE DELL'IMPORTO TOTALE AMMESSO</b>			Tenuta C/C; Garanzia Fidejussoria;			
			Consulenze professionali (legali e notarili)			
			Informazione e Pubblicità obbligatoria			
			Consulenza e/o Perizie Tecnica e Finanziaria;			



Unione Europea



<b>TOTALE</b>			
---------------	--	--	--

Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell'operazione.



Unione Europea



**DICHIARAZIONI E**



**IMPEGNI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

sopra generalizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come da Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole delle conseguenze civili, amministrative ed erariali, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

### DICHIARA

*(in materia di requisiti soggettivi di cui al par. 3 del bando – completare ove richiesto – tutti i punti sono obbligatori)*

- di aver preso attenta visione delle cause di esclusione di cui all'art. 136 par. 1 e all'art. 141 del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
- di aver preso attenta visione delle cause di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 dalla lett. a) alla lett. d) del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 1; nonché di essere a conoscenza dell'obbligo, di cui al par. 2 del medesimo articolo, di mantenere lo stato di estraneità alle suddette cause di inammissibilità, fino a 5 anni dopo l'erogazione del pagamento finale, e pertanto si impegna all'osservanza di tale obbligo;
- di aver preso attenta visione della ulteriore causa di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014, e delle normative ivi richiamate, (aver commesso una frode come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del FEP o del FEAMP – GUUE n. C 316 del 27/11/1995) e di non trovarsi nella suddetta causa di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 3;
- se del caso, che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nei confronti del personale dipendente impiegato nelle attività oggetto dell'intervento è il \_\_\_\_\_ sottoscritto in data e con validità \_\_\_\_\_, nonché di rispettarne le disposizioni;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
- di non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI Capo II e Titolo VIII Capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della Legge 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;



Unione Europea



- di non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere residente (per richiedente persona fisica) o avere sede legale (per il richiedente persona giuridica) in uno dei comuni della regione Campania ricadenti nell'area territoriale interessata dalla Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del FLAG Litorale e Miglio d'Oro, e che la residenza / sede legale dichiarata nella sezione dei "Dati identificativi" della presente domanda risponde al vero.

#### DICHIARA

*(in materia di requisiti oggettivi e di spesa di cui ai par. 4 e 5 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
- di essere a conoscenza che la misura attuata con il presente bando potrebbe subire modifiche da parte della Commissione Europea, per il qual caso il sottoscritto si riserva la facoltà di accettare o di recedere dall'impegno prima dell'eventuale provvedimento di concessione del sostegno;
- che l'imbarcazione non è oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- l'assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra il sottoscritto richiedente e ciascuna ditta contattata per l'esecuzione dei lavori nonché ciascuna ditta contattata per le forniture di beni e servizi, che hanno presentato offerte e/o preventivi per ciascuna spesa prevista in progetto per la realizzazione dell'operazione;
- che l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale.

#### DICHIARA

**(barrare la casella se di interesse)**

che l'operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;

#### DICHIARA

- di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative alla fase successiva alla domanda di sostegno, alla realizzazione dell'operazione, e pertanto

**SI IMPEGNA, PER TUTTA LA DURATA DELL'OPERAZIONE**

*(in materia di obblighi successivi alla domanda di cui ai par. 6 del bando e alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- a rendere ogni integrazione, chiarimento, o documentazione, a riprodurre la domanda di sostegno, e a fornire i dati necessari, secondo le richieste del FLAG Litorale e Miglio d'Oro nel corso del



Unione Europea



- procedimento, o in base alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti o sopravvenute;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di quanto dichiarato o rappresentato nella domanda di sostegno, nella documentazione a suo corredo e a sua integrazione;
  - a realizzare l'intera operazione, nel rispetto della tempistica concessa, in conformità al progetto originario o di variante approvato, anche con riferimento all'utilizzazione delle risorse umane ivi prevista;
  - a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato, a raggiungere gli obiettivi di progetto, e a non sottrarre quanto finanziato alle finalità dell'operazione stessa;
  - ad astenersi dal richiedere o percepire, per l'operazione o per singole spese dell'operazione, altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
  - a mantenere le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014;
  - a mantenere le condizioni soggettive e oggettive rilevanti per l'attribuzione del punteggio di merito legati alla realizzazione dell'operazione;
  - a osservare gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione (questi vigono anche nel periodo di realizzazione);
  - a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l'andamento dell'operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, richieste dal FLAG Litorale e Miglio d'Oro o previste dalla disciplina dell'operazione;
  - a garantire l'accesso agli immobili, e ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature, interessati dall'operazione, e consentire presso di essi i legittimi controlli, nonché a garantire l'accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all'operazione che i soggetti preposti ai controlli intenderanno visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle operazioni di verifica, controllo, e sopralluogo;
  - a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con altri importi dovuti laddove possibile, le somme a titolo di sostegno che dovessero eventualmente risultare erogate in eccesso o indebitamente;
  - ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti a proprio carico dal Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 par. 3 e 4 e All. XII par. 2.2, e del Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3 e 4, nonché dal Reg. (UE) n. 763/2014;
  - ad adempiere agli ulteriori obblighi eventualmente posti a proprio carico dal provvedimento di concessione del finanziamento.

#### **DICHIARA**

- di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative al periodo di stabilità dell'operazione, e pertanto

#### **SI IMPEGNA, AI FINI DELLA STABILITÀ DELL'OPERAZIONE**

*(in materia di stabilità dell'operazione di cui alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)*

- 
-



Unione Europea



- ad osservare gli obblighi a proprio carico posti dall'art. 71 par. 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica;
- ad osservare gli ulteriori obblighi a proprio carico posti dal bando per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, ossia:
- non operare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
- rispettare il vincolo di destinazione d'uso costituito e annotato presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presso il Pubblico Registro Automobilistico, o presso il registro matricolare delle imbarcazioni del competente Ufficio Circondariale Marittimo;
- mantenere le caratteristiche tecniche, e la corretta e regolare manutenzione e gestione delle parti soggette ad usura o consumo, di macchinari, attrezzature e beni finanziati, garantendo l'efficienza e l'efficacia dell'investimento;
- conservare la documentazione di progetto e la documentazione giustificativa di spesa opportunamente organizzata, e esibirla in caso di legittimi controlli ai soggetti preposti e alle Autorità competenti;
- non trasferire al di fuori dell'Unione l'imbarcazione da pesca oggetto di sostegno, ai sensi dell'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014.
- a rispettare le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, per un periodo di cinque (5) anni dopo l'effettiva erogazione del pagamento finale.

#### **DA' ATTO**

- di aver preso attenta visione e di accettare le condizioni descritte nel presente bando, nelle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" che integrano il bando stesso e dal quale sono espressamente richiamate, e nelle disposizioni del Manuale del RA dG, tra cui le disposizioni relative alla realizzazione dell'operazione, alle modalità di esecuzione e di rendicontazione della spesa, nonché quanto previsto a titolo di decadenza e sanzione, e di accettarle e accettare le successive revisioni al Manuale, e impegnarsene all'osservanza;
- di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) non sarà possibile erogare il sostegno.

#### **DICHIARA, INOLTRE,**

- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg (UE) 2016/679, il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere all'attuazione della procedura ed agli obblighi legali connessi all'erogazione dei contributi di cui al presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso resa dall'Amministrazione nel paragrafo 10 delle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che integrano il bando stesso, e dal quale sono espressamente richiamate;



Unione Europea



- di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

### E, PERTANTO, CHIEDE

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014, come da Programma Operativo – FEAMP Campania 2014/2020, nonché l'ammissione al finanziamento dell'intervento a valere sull'Azione 1.B.1 (Misura 1.29 del PO FEAMP 2014/2020) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del FLAG Litorale e Miglio d'Oro, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

*(Barrare le caselle di interesse)*

	<b>Documenti</b>
	Allegato 1 – Domanda di sostegno, compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal soggetto proponente o suo legale rappresentante. (eventuale) Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'Allegato 1 al presente bando);
	Allegato 2 – Scheda dell'intervento (informazioni tecniche, descrizione del progetto) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedete o dal suo legale rappresentante;
	Allegato 3 – Progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato dalla documentazione richiesta in calce dello stesso, datato e opportunamente sottoscritto;
	Allegato 4 – Convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante
	Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (Resa dal tirocinante)
	Qualora il richiedente sia l'armatore, copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.)
	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione
	In caso di domanda di sostegno presentata dall'armatore non proprietario, formale autorizzazione del proprietario / dei proprietari alla presentazione della domanda di sostegno, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei relativi vincoli
	(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca in comproprietà) Formale autorizzazione del/dei caratista/caratisti alla presentazione della domanda, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei relativi vincoli



Unione Europea



	In caso di domanda di sostegno presentata dal proprietario non armatore, formale atto di assenso della società armatrice alla presentazione della domanda di sostegno, all'esecuzione dell'operazione finanziata e all'iscrizione dei vincoli
	Copia conforme all'originale della licenza di navigazione.
	Copia conforme all'originale della licenza di pesca.
	Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG.).
	Copia conforme all'originale del ruolino di equipaggio con l'indicazione degli ultimi 2 anni dei periodi di armamento a far data dalla presentazione della domanda.
	Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto, ed elenco di soci della società (per le strutture associate)
	<i>(ad eccezione delle ditte individuali ovvero del proprietario dell'imbarcazione)</i> Copia conforme all'originale della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate.
	ALLEGATO 6 – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia.
	Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi ai fini del controllo antimafia.
	Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi. Relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso.
	Documentazione relativa agli affidamenti di incarichi professionali (richiesta e resa dei preventivi, contratti, lettere di incarico, etc.). Per quelli le cui attività sono in corso o ultimate alla data di presentazione della domanda di sostegno (ad es. per la progettazione), la relativa documentazione deve essere presentata all'atto della trasmissione della domanda di sostegno. Per quelli il cui inizio è previsto in un momento successivo alla presentazione della domanda di sostegno, la documentazione può essere presentata successivamente.
	Copia del documento di identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
	<i>(eventuale)</i> Documentazione relativa alle spese sostenute prima della presentazione della Domanda di Sostegno.
	Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegati al bando non consentono di riferire.
	Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza di finanziamento, archiviata in formati file non modificabili con estensione .pdf (salvo inoltre dell'istanza di finanziamento a mezzo PEC).



Unione Europea



### **SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA**

---

Luogo e data di sottoscrizione

Lì \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

IN FEDE

\_\_\_\_\_



Unione Europea



**CHECK LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE (in caso di presentazione tramite intermediario)**

**DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE**

Cognome o Ragione Sociale: \_\_\_\_\_ ; Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ ; Sesso: \_\_\_\_\_ ; Comune di nascita: \_\_\_\_\_

Intestazione \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ Partita \_\_\_\_\_ IVA: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ ; Partita IVA: \_\_\_\_\_

COD. Iscrizione Camera di Commercio: \_\_\_\_\_

COD. Iscrizione INPS: \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE A CURA DELL'INTERMEDIARIO**

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

Nr. progr.	Descrizione documento
1	
2	
3	
4	
...	

**IN FEDE** (firma del beneficiario o del rappresentante legale)



Unione Europea



## DICHIARAZIONE DI ACCOLLO DELLE SPESE ECCEDENTI

(se dovuta)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Pescatore iscritto presso le matricole Gente di Mare di \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ ed  
iscritto nel Registro dei Pescatori Marittimi di \_\_\_\_\_ Matr \_\_\_\_\_

- Proprietario dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_,  
in armamento presso l'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
e al R.I.P. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

- Titolare della Ditta/Società \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
proprietaria dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_,  
in armamento presso l'impresa \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
e al R.I.P. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

- Legale rappresentante dell'impresa denominata \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,  
ed al R.I.P di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, armatrice dell'imbarcazione  
denominata \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ n. UE \_\_\_\_\_,  
di proprietà del Sig./Ditta/Società \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_,  
residente/con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_,

consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci ed in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445



Unione Europea



### DICHIARA

1. che l'importo totale dell'operazione denominata \_\_\_\_\_, candidata al cofinanziamento di cui al Bando della Misura 1.29 del FEAMP Campania 2014/2020 è di € \_\_\_\_\_;
2. che alla determinazione dell'importo di cui al punto 1. concorrono categorie di spesa ammissibile di cui al cap. 5 del Bando per un importo totale di € \_\_\_\_\_;
3. che l'importo totale delle voci di spesa ammissibile di cui al punto 2. eccede il limite di spesa massima ammissibile di cui al par. 1.5 del Bando per € \_\_\_\_\_;

### SI IMPEGNA

ad accollarsi tutti gli oneri di spesa eccedenti l'importo del cofinanziamento determinato secondo le modalità previste dal presente Bando e comunque fino alla completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione.

Data, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



Unione Europea



**ALLEGATO 2**

**SCHEDA DELL'INTERVENTO**

**SEZIONE ANAGRAFICA – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

La compilazione del presente allegato è obbligatoria.

Esso sintetizza anche informazioni utili alla classificazione e valutazione dell'istanza di finanziamento facilitando la compilazione della scheda dei "CRITERI DI SELEZIONE", per l'autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale. Il documento deve essere datato e siglato in ogni pagina dal richiedente.

**A.1 SEZIONE ANAGRAFICA**

**TAB. A.1.1 (da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia l'impresa armatrice)**

**ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ ; Prov.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Recapiti: \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO**

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_ ; Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Prov.: \_\_\_\_\_ ; C.F. / P. IVA: \_\_\_\_\_

Numero R.I.P., data, compartimento di iscrizione: \_\_\_\_\_

Recapiti: \_\_\_\_\_



Unione Europea



**TAB. A.1.1.1 (da compilare nel caso in cui il richiedente sia l'impresa armatrice)**

**ANAGRAFICA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DECISIONALE DELL'IMPRESA ARMATRICE**

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso (m/f)	Carica posseduta

**TAB. A.1.2 (da compilare nel caso in cui il richiedente sia il proprietario non armatore del peschereccio)**

**- ANAGRAFICA DEL PROPRIETARIO / DEI PROPRIETARI (PERSONA FISICA O GIURIDICA) DEL PESCHERECCIO**

Cognome e Nome (solo per le persone fisiche): \_\_\_\_\_

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

P. IVA: \_\_\_\_\_

Nato/a in: \_\_\_\_\_ ; in data: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Proprietà carati n. \_\_\_\_\_ ; Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Recapiti: \_\_\_\_\_

(numero di schede anagrafiche variabile in base alle esigenze del beneficiario)

**TAB. A.1.2.1 – ANAGRAFICA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO DECISIONALE (da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia il proprietario – persona giuridica – non armatore dell'imbarcazione)**

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Codice fiscale	Sesso (m/f)	Carica posseduta



Unione Europea



**TAB. A.1.2.2 (da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia il PROPRIETARIO, e non anche l'armatore, dell'imbarcazione)**

**ANAGRAFICA DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO**

**ANAGRAFICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Recapiti: \_\_\_\_\_

**ANAGRAFICA DELL'IMPRESA ARMATRICE DEL PESCHERECCIO**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_ ; Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ ; Cap: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ ; Prov.: \_\_\_\_\_

C. F. / P. IVA: \_\_\_\_\_

Numero R.I.P., data, compartimento di iscrizione: \_\_\_\_\_

Recapiti: \_\_\_\_\_



Unione Europea



**A.2 SINTESI INFORMATIVA DELL'IMPRESA ARMATRICE (l'intera sezione A.2 deve essere compilata nel caso in cui il richiedente sia un'impresa armatrice)**

**TAB. A.2.1 – Dati delle imbarcazioni su cui è localizzato l'intervento gestite dall'impresa armatrice**

CARATTERISTICHE DELLE IMBARCAZIONI DA PESCA				
N. UE	Stazza (GT)	Lunghezza (LFT)	Sistemi di pesca	Età del peschereccio*

(numero di righe variabile in base all'esigenza del beneficiario)

(\*:Età dell'imbarcazione calcolata secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1130/2017, che definisce le caratteristiche dei pescherecci, e senza rilevanza della frazione di anno; la data di entrata in servizio corrisponde alla data del primo rilascio di un certificato ufficiale di sicurezza; in deroga a tale disposizione, la data di entrata in servizio corrisponde alla data della prima iscrizione in un registro ufficiale dei pescherecci a) qualora non sia stato rilasciato alcun certificato ufficiale di sicurezza o b) per i pescherecci entrati in servizio prima del 1 dicembre 1986)

**TAB. A.2.2 – Dati sui componenti dell'equipaggio imbarcato negli ultimi due anni alla data di presentazione della domanda di sostegno**

N. UE	ANAGRAFICA IMBARCATI			PERIODI DI IMBARCO		QUALIFICA
	Nome	Cognome	C.F.	Dal	Al	

(numero di righe variabile in base all'esigenza del beneficiario)

**TAB. A.2.3 – Dati sul numero di occupati dell'impresa**

MANODOPERA AZIENDALE	Nr. addetti	di cui maschi	di cui femmine	Nr. di giornate lavorative prestate*
Occupati				



Unione Europea



Occupati stagionali				
Dirigenti				
Impiegati				
Soci				
Soci lavoratori				
<b>TOTALE</b>				

(\*: relativamente ai pescatori, indicare il numero di giornate di imbarco/anno)



Unione Europea



### A.3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO

**TAB. A.3.1 – Descrizione dell'intervento**

TITOLO DELL'INTERVENTO
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO CON INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI CHE SI INTENDO PERSEGUIRE IN LINEA CON LE FINALITA' DEL FEAMP 2014/2020 ED IN PARTICOLARE CON LA PRIORITA' 1.



Unione Europea



**TAB. A.3.2 – Descrizione del progetto formativo**

<b>DESCRIZIONE PROGETTO FORMATIVO</b>
<i>Investimenti destinati al Tirocinio Formativo con finalità di formazione professionale, apprendimento permanente, progetti comuni, diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative, nonché l'acquisizione di nuove competenze professionali, connesse in particolare alla gestione sostenibile degli ecosistemi marini, igiene, la salute, la sicurezza, le attività nel settore marittimo, l'innovazione e l'imprenditoria</i>
<b>Descrizione sintetica del progetto formativo</b>
<b>Obiettivi formativi</b>
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' CHE SI INTENDONO REALIZZARE (Indicare numero di soggetti che si intendono coinvolgere nelle attività, le metodologie di formazione utilizzate - se del caso, strumenti informatici/tecnologici di cui si prevede l'utilizzo)</b>



Unione Europea



**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Indicare l'ubicazione della sede nella quale si svolgeranno le attività

**SOGGETTO PROMOTORE**

Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_, C.F./P.Iva \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, con sede  
operativa in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_.

Legale Rappresentante: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), il  
\_\_/\_\_/\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_

Contatti soggetto promotore: Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**TUTOR SOGGETTO PROMOTORE**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Dati di contatto: Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**PERSONALE IMPIEGATO**

*(Indicare il personale che si intende impiegare per le attività di tirocinio in affiancamento al tirocinante nel, nel rispetto della normativa di riferimento<sup>8</sup>)*

N.	Nome e Cognome del Tutor	Esperienza professionale
1		

<sup>8</sup> Linee Guida in materia di tirocini, ai sensi dell'articolo 1, commi 34 e 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 e Regolamento regionale recante "Modifiche agli articoli 25, 26, 27, 28 e 29 del regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9 (Regolamento di attuazione di cui alla L.R. 18 novembre 2009, n. 14, art. 54, comma 1, lett. b) – Disposizioni regionali per la formazione professionale)"



Unione Europea



2		
...		
<b>ATTIVITA' DI PUBBLICITA' E DI PROMOZIONE DELL'INTERVENTO</b>		
<b>Descrivere le azioni di pubblicità e di promozione dell'intervento, se previste</b>		

**A.4 DESCRIZIONE DELLE FASI DELL'INTERVENTO E INDICAZIONE DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE (CRONOPROGRAMMA)**

Nella prima colonna inserire la descrizione sintetica della fase che si intende realizzare. Nelle successive due colonne indicare le presumibili date di inizio e fine di ciascuna fase dell'investimento.

**A.4.1 – Cronogrammi degli interventi**

DESCRIZIONE FASE	DATA DI INIZIO	DATA DI FINE	DURATA

*(numero di righe variabile in base all'esigenza del beneficiario)*

**A.5 PROSPETTO FINANZIARIO DELLE FONTI E DEGLI ESBORSI**

**A.5.1 – Prospetto delle fonti e degli esborsi**

COSTO INTERVENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PARTECIPAZIONE PRIVATA		
		Risorse proprie	Mutuo	Altro

*(numero di righe variabile in base all'esigenza del beneficiario)*

**A.6 CRITERI DI SELEZIONE – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

L'istante dovrà compilare la tabella sottostante inserendo i punteggi che ritiene idonei all'intervento presentata, nonché la descrizione della motivazione a supporto del valore inserito.



Unione Europea



### Criteria di selezione

(Per agevolare l'istruttoria, al richiedente è chiesta la compilazione della medesima scheda, in autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale)

N.	CRITERI DI SELEZIONE	COEFFICIENTE C (0<C<1)	PESO (Ps)	PUNTEGGIO P=C*Ps	Motivazione
<b>CRITERI TRASVERSALI</b>					
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 → Ic=0 C=1 → Ic=Max	0 (La Regione Campania non rientra nell'area territoriale alla quale è rivolta la strategia)		
T2	Il soggetto proponente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile.	C=0 → NO C=1 → SI	0,5		
T3	Minore età del soggetto proponente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale, ad eccezione del par. 3.	C=0 → Età/età media maggiore 40 C=1 → Età/età media min	N/A (Il bando prevede esclusivamente e l'attivazione del sostegno par. 3 di cui al par. 1 lett. a))		
<b>CRITERI RELATIVI ALL'INTERVENTO PROGETTUALE</b>					
O1	Maggiore età del richiedente di cui al par. 3 (pescatore proprietario)	C=0 → Età ≤ 50 anni C=1 → > 50 anni	1		
O2	Maggiore periodo di disoccupazione del coniuge di cui al par. 2	C=0 → val. = 0 giorni C=1 → val. max	1		
O3	L'operazione prevede iniziative di cui al par. 1 lett. a)	C=0 → NO C=1 → SI	N/A (Il bando prevede esclusivamente e le iniziative di cui al par. 1 lett. a))		
O4	L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche	C=0 → NO	N/A (Il bando prevede		



Unione Europea



	tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori, applicabile ad interventi di cui al par. 1 lett. b)	C=1 → SI	esclusivament e le iniziative di cui al par. 1 lett. a))		
05	L'operazione prevede iniziative inerenti il dialogo sociale di cui al par. 1 lett. c)	C=0 → NO C=1 → SI	N/A (Il bando prevede esclusivament e le iniziative di cui al par. 1 lett. a))		
06	Il tirocinante è di sesso femminile, applicabile ad interventi di cui al par. 3.	C=0 → NO C=1 → SI	0,5		
07	Minore età del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3	C=0 → Età=30 anni C=1 → Età min	0,5		
08	Maggiore periodo di disoccupazione del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3	C=0 → val. = 0 giorni C=1 → val. max	1		
09	L'operazione prevede iniziative volte all'inserimento lavorativo del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3, al termine del periodo formativo	C=0 → NO C=1 → SI	1		
010	L'operazione prevede iniziative volte ad una formazione professionale del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 3, connessa al miglioramento delle tecniche di pesca, della salute e sicurezza al fine di una gestione sostenibile degli ecosistemi marini (ad es. riduzione delle catture indesiderate)	C=0 → NO C=1 → SI	1		



Unione Europea



Firma del beneficiario o del rappresentante legale

IN FEDE

---



Unione Europea



**ALLEGATO 3**

**PROGETTO FORMATIVO**

**a) RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO FORMATIVO**

<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	
Denominazione/Ragione Sociale _____, C.F./P.IVA _____	_____ con sede legale in _____, Prov. (____), Via _____ n. _____, sede operativa in _____, Prov. (____), Via _____ n. _____
Legale rappresentante: Nome _____, Cognome _____, nato il ____/____/____, a _____, Prov. (____), C.F. _____	
Contatti soggetto promotore: Telefono _____ Cell _____ E-mail _____	
<b>TUTOR Soggetto Promotore</b>	
Nome _____	Cognome _____
<b>SOGGETTO OSPITANTE</b>	
Denominazione/Ragione Sociale _____, C.F./P.IVA _____	_____ con sede legale in _____, Prov. (____), Via _____ n. _____, sede operativa in _____, Prov. (____), Via _____ n. _____
Legale rappresentante: Nome _____, Cognome _____, nato il ____/____/____, a _____, Prov. (____), C.F. _____	
Contatti soggetto ospitante: Telefono _____ Cell _____ E-mail _____	
<b>TUTOR Soggetto Ospitante</b>	
Nome _____	Cognome _____
<b>DATI DEL TIROCINANTE</b>	
Nome e Cognome	_____
Data di nascita	_____
Codice Fiscale	_____
Cittadinanza	_____



Unione Europea



<b>Residenza</b>	A _____, Prov. (___), Via _____		
<b>DURATA DEL TIROCINIO</b>			
<i>Indicare in mesi la durata del Tirocinio Formativo (La durata minima e massima del Tirocinio deve rispettare quanto stabilito dal CCNL di riferimento, dalle Linee Guida in materia di tirocini, R.R. "Modifiche agli articoli da 25 a 29 del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9")</i>			
<b>ARTICOLAZIONE SETTMANALE DEL TIROCINIO</b>			
<i>(Indicare per ciascun giorno settimanale le tempistiche giornaliere del tirocinio)</i>			
<b>Giorno della settimana</b>	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>	<b>Totale n. ore</b>
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
<b>Settore/Area formativa</b>			
<i>Indicare l'area/settore di inserimento lavorativo</i>			
<b>RISPETTO DEL RAPPORTO NUMERICO TIROCINANTI/LAVORATORI</b>			
<i>Con riferimento ai limiti numerici inerenti il rapporto numerico tra il numero dei tirocinanti ed il numero di dipendenti si veda il Regolamento Regionale "Modifiche agli articoli da 25 a 29 del Regolamento regionale 2 aprile 2010, n. 9"</i>			
N. Tirocinanti	_____	N. Dipendenti	_____

**b) Il tirocinante si impegna a:**

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, i prodotti o le altre notizie relative al soggetto ospitante di cui viene a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
6. partecipare agli incontri concordati con il tutor responsabile delle attività didattico organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.



Unione Europea



c) Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del Tirocinio;
2. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
3. Informare il soggetto promotore di qualsiasi variazione intervenuta nel progetto formativo;
4. Rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente di riferimento.

Luogo, \_\_\_\_\_, Data, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

\_\_\_\_\_

Firma Soggetto ospitante

\_\_\_\_\_

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Tirocinante autorizza il Trattamento dei dati personali forniti per perseguire la finalità di stipulazione del presente Progetto Formativo necessario a dare avvio al Tirocinio Formativo.

Titolare del Trattamento: Soggetto Ospitante

Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_),  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sede operativa in \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_),  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.



Unione Europea



Legale rappresentante: Nome \_\_\_\_\_, Cognome \_\_\_\_\_, nato il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_),C.F.

Contatti:

Telefono \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Firma Tirocinante

\_\_\_\_\_

- Si allegano
  - copia di un documento identificativo del Tirocinante;
  - copia di un documento identificativo del Tutor Soggetto Promotore;
  - copia di un documento identificativo del Tutor Soggetto Ospitante.



Unione Europea



**ALLEGATO 4**

**CONVENZIONE TRA SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE**

Convenzione per l'attuazione di tirocini formativi nell'ambito dell'Azione 1.B.1 della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del FLAG Litorale e Miglio d'Oro (Misura 1.29 del PO FEAMP 2014/2020), stipulata tra

Centro Per l'Impiego \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**E**

il sign. / la sign.ra \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, in qualità di soggetto richiedente il contributo di cui all'Azione 1.B.1 della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del FLAG Litorale e Miglio d'Oro (Misura 1.29 del PO FEAMP 2014/2020), d'ora in poi "Soggetto Ospitante".

**PREMESSO CHE**

- il FLAG Litorale e Miglio d'Oro ha inteso dare attuazione all'Azione 1.B.1 della propria Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSL), corrispondente alla Misura 1.29 del PO FEAMP 2014/2020 attraverso bando con cui selezionare i proprietari/armatori di imbarcazioni da piccola pesca costiera, localizzati nell'Area FLAG, ai fini dell'erogazione di contributi per la realizzazione di tirocini ai sensi dell'art. 29, par. 1 lett. a) e par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- ai fini della compiuta realizzazione dei summenzionati tirocini, il progetto formativo di ciascun tirocinante deve essere elaborato e attuato in raccordo tra il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore, che provvedono a fornire i pertinenti servizi di tutoraggio.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**



Unione Europea



### **Art. 1**

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura/imbarcazione il tirocinante / i tirocinanti sulla base della proposta avanzata dal Soggetto Promotore.

### **Art. 2**

1. L'accoglimento dei tirocinanti per i periodi concordati non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di formazione e orientamento del percorso di tirocinio è congiuntamente progettata e verificata da un tutor interno, designato dal Soggetto Promotore, e da un tutor formativo indicato dal Soggetto Ospitante, denominato tutor formativo esterno.
3. Per ciascun tirocinante accolto dal Soggetto Ospitante è predisposto un percorso formativo personalizzato (Progetto Formativo), che è parte integrante della presente Convenzione.

### **Art. 3**

1. Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (tirocinante, Soggetto Ospitante, Soggetto Promotore);
  - b. assiste e guida il tirocinante nel percorso di tirocinio, e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di tirocinio, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dal tirocinante;
  - f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di tirocinio.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
  - a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
  - b. favorisce l'inserimento del tirocinante nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;



Unione Europea



- c. pianifica e organizza le attività in progetto formativo;
- d. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e. fornisce al Soggetto Promotore gli elementi concordati per valutare l'attività del tirocinante e l'efficacia del processo formativo.

base al

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato,
- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun tirocinante, che concorre alla valutazione delle competenze acquisite;
- d. verifica del rispetto da parte del tirocinante degli obblighi e impegni fissati nel Patto formativo sottoscritto dal Soggetto Ospitante, dal Soggetto Promotore e dal Tirocinante medesimo.

#### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del percorso di tirocinio, i tirocinanti sono tenuti a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni e regolamenti previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'attività formativo in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi e gli impegni di cui al Patto formativo sottoscritto dal Soggetto Ospitante, dal Soggetto Proponente e dal Tirocinante medesimo.

#### **Art. 5**

1. Il Soggetto Promotore provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso di tirocinio, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al Soggetto Promotore, che provvederà ad eseguire gli atti dovuti.



Unione Europea



2. Il Soggetto Promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza dei tirocinanti ospitati;
- b. informare e formare il tirocinante in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 6**

1. Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- a. garantire ai tirocinanti, per il tramite del tutor della Struttura Ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del percorso, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare i tirocinanti e il tutor della Struttura Ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- c. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai tirocinanti;
- d. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- e. segnalare eventuali infortuni dei tirocinanti, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al Soggetto Promotore, al fine di consentirgli la comunicazione all'istituto assicurativo e l'adempimento degli obblighi connessi.

#### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata pari a 12 mesi.

2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del Patto formativo sottoscritto da Soggetto Ospitante, Soggetto Promotore e Tirocinante.



Unione Europea



### Art. 8

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione, il foro competente ed esclusivo è quello di Napoli. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia, nonché alle disposizioni di cui al bando citato in premessa e al provvedimento di concessione eventualmente emanato in relazione allo stesso.

Luogo e data di sottoscrizione

---

Il rappresentante del Soggetto Ospitante

---

Il rappresentante del Soggetto Promotore

---



Unione Europea



**ALLEGATO 5**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI  
DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE**

(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000)

**RESA DAL TIROCINATE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il giorno  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

(ai sensi del Decreto Legislativo 181/2000 e s.m.i.)

- di essere DISOCCUPATO dalla data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (oppure INOCCUPATO senza data);
- di aver dato dichiarazione di disponibilità lavorativa al Sig. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ finalizzata al sostegno della misura 1.29, di cui all'art. 29 par. 3 collegato al par. 1 lett. a) del Reg. (UE) 2014/508;
- di non essere socio e/o salariato del pescatore professionista che richiede il sostegno;
- di aver dato, mediante la firma sottoscritta, il consenso al trattamento dei miei dati personali ivi contenuti, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo numero 196 del 30 giugno 2003, come innovato dal D.Lgs. 101/2018

Luogo e Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Si allega copia di un documento di identificazione del Tirocinante



Unione Europea



**ALLEGATO 6**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Resa dal rappresentante legale o del direttore tecnico, ove previsto, come stabilito dai commi 1, 2, 2 bis, ter e quater, 3 – art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni (“Codice antimafia”), per soggetti sottoposti alla verifica antimafia.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( \_\_ \_\_ ), residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_ \_\_ ) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

che la propria impresa è iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con il numero REA \_\_\_\_\_ e codice ATECO \_\_\_\_\_, e che gli ulteriori dati relativi all'impresa sono i seguenti:

- denominazione \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_
- sede legale \_\_\_\_\_
- data di costituzione \_\_\_\_\_
- capitale sociale \_\_\_\_\_ di cui versato \_\_\_\_\_
- sedi secondarie e unità locali \_\_\_\_\_
- oggetto sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• L'organo amministrativo della società è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

• SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI E QUOTE:



Unione Europea



COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	QUOTA CAPITALE

- AMMINISTRATORI E TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

- DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI):

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CARICA

- matricola INPS: \_\_\_\_\_

- matricola INAIL: \_\_\_\_\_

- di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

IN FEDE

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.