

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

I sottoscritti:

componenti di parte pubblica:

- Il Dott. **Ciro Borriello** in rappresentanza del **Comune di Torre del Greco**, con sede a Torre del Greco (NA) al Largo Plebiscito, 1 - 80059, C.F.: BRRCRI57B05L259O;
- Il Dott. **Ciro Buonajuto** in rappresentanza del **Comune di Ercolano**, con sede ad Ercolano (NA) al C.so Resina, 39 - 80056, C.F.: BNJCRI77S09F839B;
- Il Dott. **Giosuè Starita** in rappresentanza del **Comune di Torre Annunziata**, con sede a Torre Annunziata (NA) alla Via Provinciale Schiti, 51 - 80058, C.F.: STRGSI63M21L259P;
- Il Dott. **Roberto Esposito** in rappresentanza del **Comune di Portici**, con sede a Portici (NA) alla Via Campitelli, 1 - 80055, C.F.: SPSRRT65T25F839Y;
- Il Dott. **Agostino Casillo** in rappresentanza dell'**Ente Parco Nazionale del Vesuvio**, con sede a Ottaviano (NA) alla Via Palazzo del Principe - 80044, C.F.: CSLGTN83A17F912D;
- Il Prof. **Pasquale Vito**, delegato dal Dott. **Fernando Goglia** in rappresentanza del **Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università del Sannio**, con sede a Benevento alla Via Port'Arsa, 11, C.F.: GGLFNN47P29L2730 ;

componenti di parte privata:

rappresentanti ed esponenti del Settore della pesca e dell'acquacoltura:

- Il Sig. **Gennaro Scognamiglio** in rappresentanza dell'**UNCI Agroalimentare- Ass. Nazionale Coop.**, con sede a Roma alla Via S. Sotero, 32, C.F.: SCGGNR56C05H243C;

- Il Sig. **Pietro Avolio** in rappresentanza del **Eurofish Napoli Srl**, con sede a Volla alla Via Palazziello, 129, C.F.: VLAPTR70H10L259Q;
- Il Sig. **Antonio Porzio** in rappresentanza del U.P.T. **“Beato Vincenzo Romano”**, con sede a Torre del Greco alla Via Fontana, 64/66, C.F.: PRZNTN33M24L25PI;
- Il Sig. **Ciro Borrelli** in rappresentanza dell’**Associazione Subacquea ONLUS - Hippocampus**, con sede ad Ercolano alla Via Panoramica, 82, C.F.: BRRCRI65L30H243Q;
- Il Sig. **Salvatore Gallo** in rappresentanza dell’ **U.P.T Sant’Andrea**, con sede a Torre Annunziata alla Via Vittorio Veneto, 33B, C.F.: GLLMHL57S02L245K;
- Il Prof. **Vincenzo Pepe** in rappresentanza di **Fare Ambiente-Movimento Ecologista Europeo**, con sede a Roma alla Via Tacito, 50, C.F.: PPEVCN58B03L212M;

rappresentanti ed esponenti dei settori locali in ambito socio - economico:

- Il Sig. **Giulio Esposito** in rappresentanza di **Ascom Torre del Greco**, con sede a Torre del Greco alla Via Cappuccini, 64, C.F.: SPSGLI52A03L259S;
- Il Sig. **Enrico Cardillo** in rappresentanza di **Stoa’ SCPA-Istituto di studi per la Direzione e Gestione d’Impresa**, con sede a Ercolano al Corso Resina, 283, C.F.: CRDNRC49E20G991O;
- La Sig.ra **Rosaria dell’Aversana** in rappresentanza di **Domi Group-Soc. Cooperativa**, con sede a Bacoli alla Via Carlo Calosi, 4, C.F.: DLLRSR78E50F839A;
- Il Sig. **Angelo Pica** in rappresentanza di **Consorzio Costa del Vesuvio Convention & Visitor Bureau**, con sede a Ercolano alla Via Roma, 41, C.F.: PCINGL61M29F839M ;
- Il sig. **Emilio Saggese** in rappresentanza **UNIONE ITALIANA LAVORATORI AGROALIMENTARI**, con sede a Napoli in Via Benedetto Brin n° 59, C.F. SGGMLE66A13H931K ;
- La Dott.ssa **Vera Buonomo** in rappresentanza **COPAGRI CAMPANIA**, con sede a San Giuseppe Vesuviano in Via XX Settembre n° 52, C.F. BNMVRE75P55F924O;

- La sig.ra **Patrizia Spigno** in rappresentanza di **Slow Food Vesuvio**, con sede in San Giorgio a Cremano via Pessina, 42 C.F. SPGPRZ61C55F839V;
- Il Sig. **Luigi Di Luca** in rappresentanza di **Soc. coop La Bazzarra arl**, con sede in Torre del Greco via Cimaglia, 60 C.F. DLCLGU62R28L259B;
- Il Sig. **Ernesto De Rosa** in rappresentanza di **ASSIMEA**, con sede in Napoli via A. Diaz, 8 C.F. DRSRST60P01F839U;

PREMESSO che:

-con Decreto Dirigenziale n. 129 del 2/8/2016 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e relativi allegati, in attuazione del Programma operativo FEAMP 2014 – 2020 approvato con Decisione della Commissione C (2015) 8452 F1 del 25 novembre 2015, che prevede l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60-63 del reg. (UE) n. 508/2014, gestito da gruppi di Azione locali nel settore della pesca (di seguito FLAG);

- in conformità a quanto previsto dal paragrafo 2.1 del citato Avviso, *“Lo sviluppo locale di tipo partecipativo è gestito da Gruppi d'azione locale composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati (art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n. 1303/2013), che presentino le caratteristiche di cui ai successivi punti 2.2, 2.3 e 2.4 del presente avviso. In conformità all'art. 61 del Reg. (UE) n. 508/2014, ai fini del FEAMP, i Gruppi di azione locale di cui all'art. 32, par. 2, lett. b del Reg. (UE) n. 1303/2013, sono designati Gruppi di Azione Locale nel settore della pesca (FLAG). Possono presentare la propria candidatura, i soggetti già costituiti in partenariato.”*;

- ai sensi del paragrafo 2.2 dell'Avviso medesimo, il Flag *“Il FLAG, ai sensi dell'art. 61 par. 3, lett. a) e b), del Reg. (UE) n. 508/2014, deve rispecchiare ampiamente l'asse principale della sua strategia e la composizione socioeconomica della zona tramite una rappresentazione equilibrata delle parti interessate principali, inclusi il settore privato, il settore pubblico e la società civile e deve garantire*

una rappresentazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura e/o del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico e di acquacoltura.

La rappresentatività deve essere rispettata sia nella costituzione della compagine del partenariato, sia nella composizione degli organi decisionali (es. Consiglio di Amministrazione, consiglio direttivo, assemblee).

Al fine di garantire la rappresentatività dei partenariati, né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse possono rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n.1303/2013.

Nel caso in cui i FLAG utilizzino la struttura di gestione dei GAL (par. 2.3), il FLAG si costituisce mediante un accordo in forma scritta, a pena di nullità, tra i diversi componenti del partenariato pubblico/privato. L'accordo in forma scritta dovrà regolare i rapporti giuridici tra i partner del gruppo ed ha lo scopo di consentire il corretto esercizio dei Piani di Azione (PdA). L'accordo sottoscritto da tutti i rappresentanti del partenariato deve essere presentato in allegato all'istanza di partecipazione alla selezione. Le persone fisiche che possono sottoscrivere l'accordo sono i soggetti legittimati in base ai rispettivi ordinamenti e abilitati ad impegnare l'organo/ente/associazione che rappresentano. All'accordo si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

[...] Al momento della presentazione della candidatura, il Gruppo deve essere già costituito.

Sia i soggetti pubblici che i soggetti privati facenti parte del partenariato possono partecipare ad un solo FLAG.”;

- al paragrafo 2.3 dell'Avviso, è individuata l'area territoriale “interessata dalla strategia, nella quale dovranno operare i soggetti richiedenti, deve costituire come requisito minimo un insieme omogeneo sotto il profilo geografico, economico e sociale, con una popolazione residente che rispetti i limiti definiti all'art. 33 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dall'Accordo di Partenariato.

La continuità geografica non è un requisito obbligatorio purchè siano rispettati i suddetti limiti in termini di popolazione residente. Le diverse parti che compongono il FLAG devono essere omogenee

in quanto partecipano congiuntamente a determinate attività, o hanno in comune determinate opportunità, e non necessariamente in termini di continuità fisica.

Tuttavia, l'esperienza pregressa dimostra che una mancanza di continuità può rendere estremamente difficile elaborare e attuare una strategia e un partenariato efficaci. Pertanto, benché non sia obbligatoria, la continuità geografica può essere un fattore determinante per il successo.

In attuazione della Delibera di Giunta n° 412 del 27/07/2016 ed in continuità con quanto attuato nel ciclo di programmazione FEP 2007-2013, si procederà a selezionare i territori e le strategie di sviluppo locale rientranti nelle seguenti sub aree regionali:

a) comuni costieri campani ricadenti all'interno di parchi nazionali, parchi regionali e nelle aree marine protette;

b) territori limitrofi alle aree di cui alla lettera a) ma particolarmente importanti ai fini dell'attuazione delle strategie di sviluppo locale.”. La delimitazione geografica dei territori sub-regionali specifici ricadenti all'interno di aree protette, ulteriormente dettagliata, per quello che ci interessa è quelle del “Parco nazionale del Vesuvio”;

- per accedere alla selezione, il FLAG deve essere costituito in partenariato;

- appare quindi necessario procedere alla costituzione dell'associazione temporanea di scopo (di seguito ATS) mediante conferimento di mandato speciale con rappresentanza per procedere alla presentazione della domanda di accesso alla selezione e per l'assunzione degli eventuali impegni in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e al relativo finanziamento;

- nell'Accordo di Partenariato 2014/2020 “Italia-Bruxelles” per l'impiego dei fondi strutturali e d'investimento europei, adottato con Decisione della Commissione del 29.10.2014, è indicato “che in caso di sovrapposizione tra area costiera e area del Gruppo di Azione Locale (GAL) è opportuno che sia il GAL a coordinare e gestire gli interventi FEAMP, per evitare di duplicare le strutture organizzative”;

- il comune di Torre del Greco, nella qualità di Ente Promotore e Capofila del FLAG “Litorale Miglio d’Oro” per la definizione della SSL riferita al FEAMP Campania 2014/2020, entro i termini di cui al Bando regionale, giusto D.D. 129/2016, ha provveduto a definire la proposta di SSL del FLAG candidandola sul bando di che trattasi;
 - in data 04.10.2016 è stato stipulato l’ATS in ottemperanza alle prescrizioni previste dal D.D. 129/2016, ed si è stabilito, altresì, di procedere al perfezionamento del Partenariato proposto di costituzione del FLAG “Litorale Miglio D’Oro” ai sensi del Regolamento UE n. 240/2014 ;
 - che con lo stesso ATS sono stati nominati come Direttore del FLAG l’Ing. Antonio Rega e come RAF (Responsabile area amministrativa e finanziaria) il Dott. Alessandro Giuliano;
 - con Decreto Regionale n. 161 del 26.10.2016, la Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Litorale Miglio D’Oro e relativo P.d.A è stata ammessa a Finanziamento ;
 - il GAL Vesuvio Verde è stato selezionato per l’attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.
 - Gli enti suindicati, quali soggetti attuatori degli interventi di cui in premessa, si impegnano alla realizzazione degli stessi secondo le modalità, i contenuti ed i costi indicati;
- Gli enti, intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell’Associazione Temporanea di scopo.

DICHIARANO

-Di riunirsi in ATS, denominata “FLAG LITORALE MIGLIO D’ORO” per lo svolgimento degli interventi indicati in premessa e meglio specificati negli articoli che seguono, i sottoscritti Enti:

1. Comune di Torre del Greco (Ente Pubblico);
2. Comune di Ercolano (Ente Pubblico);
3. Comune di Torre Annunziata (Ente Pubblico);
4. Comune di Portici (Ente Pubblico);
5. Ente Parco Nazionale del Vesuvio (Ente Pubblico);
6. Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell’Università del Sannio (Ente Pubblico);
7. UNCI Agroalimentare- Ass. Nazionale Coop (Altro)
8. Eurofish Napoli Srl (Commercializzazione del prodotto ittico);

9. U.P.T. "Beato Vincenzo Romano" (Pesca)
10. Associazione Subacquea ONLUS – Hippocampus (Altro)
11. U.P.T Sant' Andrea (Pesca)
12. Fare Ambiente-Movimento Ecologista Europeo (Altro)
13. Ascom Torre del Greco (Altro)
14. Domi Group-Soc. Cooperativa (Altro)
15. Stoa' SCPA-Istituto di studi per la Direzione e Gestione d'Impresa (Altro)
16. Consorzio Costa del Vesuvio Convention & Visitor Bureau (Altro)
17. Unione Italiana Lavoratori agroalimentare (Altro);
18. COPAGRI Campania (Altro)
19. Slow Food Vwsuvio (Altro)
20. Soc. Coop.La Bazzarra arl (Altro)
21. ASSIMEA (Altro)

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(Oggetto)

Il FLAG "LITORALE MIGLIO D'ORO", gruppo di azione locale con la funzione di implementare le politiche a favore delle zone di pesca e acquacoltura, intende promuovere le strategie di sviluppo locale attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva del partenariato locale pubblico e privato, la programmazione dal basso, la progettazione integrata territoriale, l'integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali nel settore della pesca, attraverso lo sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD).

Le iniziative finanziabili dovranno assumere quali obiettivi specifici di riferimento:

1) l'implementazione delle politiche a favore delle zone di pesca e acquacoltura e, in particolare, di quelle che stanno subendo un sensibile spopolamento:

1.1) valorizzare, creare occupazione, attrarre i giovani e promuovere l'innovazione in tutte le fasi della filiera dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

1.2) sostenere la diversificazione, all'interno o all'esterno della pesca commerciale, l'apprendimento permanente e la creazione di posti di lavoro nelle zone di pesca e acquacoltura;

1.3) migliorare e sfruttare il patrimonio ambientale delle zone di pesca e acquacoltura;

- 1.4) promuovere il benessere sociale e il patrimonio culturale nelle zone di pesca e acquacoltura;
- 1.5) rafforzare il ruolo delle comunità di pescatori nello sviluppo locale e nella governante delle risorse di pesca locali e delle attività marittime.
- 2) una maggiore qualità della progettazione locale;
- 3) la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, contribuendo a rafforzare il dialogo tra società civile e istituzioni locali;
- 4) il coordinamento tra politiche, strumenti di governance e procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Art. 2

Impegni del GAL Vesuvio Verde

In conformità a quanto previsto all'art. 2.2 dell'Avviso regionale il GAL Vesuvio Verde provvederà a stipulare apposita convenzione con l'ATS e provvederà a titolo esemplificativo ai seguenti adempimenti:

- presentare alla Regione Campania il rendiconto della spesa e delle attività realizzate previste nel PdA;
- ripartire le somme ricevute tra i soggetti attuatori;
- collaborare con il FLAG in occasione di seminari, workshop, convegni sia a livello nazionale che internazionale;
- fornire supporto tecnico per predisporre la documentazione riferita ai bandi pubblici in attuazione del PdA in collaborazione con la struttura operativa;
- fornire supporto ed assistenza alla redazione della modulistica dei progetti in convenzione;
- erogare le quote di finanziamento spettanti a ciascun soggetto dandone comunicazione alla Regione Campania;
- predisporre gli atti amministrativi per i beneficiari finali e le liquidazioni.

Art. 3

Impegni dei soggetti attuatori

1. I soggetti attuatori si impegnano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal Piano di Azione Locale che sarà presentato alla Regione Campania secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica indicata.
2. Ciascun soggetto attuatore eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa. Ciascun soggetto attuatore sarà responsabile verso gli altri soggetti attuatori in ordine alle modalità di esecuzione dei compiti ad esso affidati, fermo restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

3. I soggetti attuatori si impegnano a coordinare le rispettive attività e prestazioni al fine di dare idonea esecuzione al Piano di Azione Locale ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa di riferimento relativa all'attuazione dello stesso.
4. A tal fine i soggetti attuatori concordano che ciascuno di essi avrà diritto alla sola quota di finanziamento corrispondente alle attività che si impegnano a svolgere. Nessuna altra spesa potrà essere riconosciuta.
5. I soggetti attuatori, al fine del trasferimento dei fondi di rispettiva competenza, dovranno presentare al GAL con cadenza semestrale una nota riassuntiva delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, in relazione allo stato di avanzamento del Piano di Azione Locale, con relativa documentazione giustificativa di spesa.
6. I soggetti attuatori esonerano espressamente la Regione Campania da ogni responsabilità nel caso di controversie tra gli stessi associati.

Art. 4

Quote associative

1. La partecipazione all'ATS comporta l'obbligo del versamento di una quota di ingresso "una tantum".

La quota di partecipazione di ingresso è determinata nel modo seguente:

- Euro 1.000 per i soggetti pubblici;
- Euro 500 per ciascun altro associato.

Le suddette quote dovranno essere versate entro e non oltre il 31 marzo 2017.

Art. 5

Organi dell'ATS

Sono Organi dell'ATS:

- L'Assemblea degli Associati ;
- Il Consiglio Direttivo ;
- Il Presidente.

L'incarico conferito ai componenti degli Organi dell'ATS è a titolo gratuito.

Art. 6

Assemblea degli associati

1. L'Assemblea è l'organo deputato a garantire le forme di consultazione e di partecipazione degli associati alle attività dell'ATS. Al fine di garantire la rappresentatività del partenariato, né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse potrà rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n. 1303/2013.
2. L'assemblea è costituita da tutti i soggetti partecipanti ed associati alla presente ATS.
3. La rappresentanza degli associati in assemblea viene attribuita al soggetto che esercita la legale rappresentanza o ad un suo delegato.
4. Gli associati possono farsi rappresentare a mezzo di delega scritta da altri associati, anche se componenti del Consiglio Direttivo.
5. La rappresentatività dei voti nelle assemblee è riportata nell'allegato 1 .

Art. 7

Convocazione dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente, o in sua vece dal Vice Presidente mediante convocazione scritta inviata con posta elettronica certificata (PEC) o a mezzo fax, diretta a ciascun associato almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza. È ammessa, in caso di urgenza, la convocazione con le medesime modalità con anticipo di almeno 72 ore. Spetta ad ogni associato indicare posta elettronica certificata (PEC) e fax presso cui inviare le convocazioni, mantenendolo aggiornato.
2. Per la validità delle sedute, in prima convocazione, è necessaria la presenza della maggioranza degli associati pari al 50% più uno, in seconda convocazione la seduta si intende valida in caso di presenza di un terzo degli associati. Se anche in seconda convocazione non si raggiunge il numero legale, si procederà ad una ulteriore convocazione in cui la seduta si intende valida se sussiste un numero di associati minimo pari a 3.
3. L'Assemblea deve essere convocata quando ne facciano richiesta scritta almeno 3 (tre) componenti del Consiglio Direttivo o almeno 5 (cinque) associati.

Art. 8

Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo od in mancanza dal Vice

Presidente.

2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

Art. 9

Compiti dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea degli associati si riunisce per l'approvazione:
 - delle relazioni sulle attività svolte e sui programmi annuali e pluriennali di attività predisposte dal Consiglio Direttivo;
 - del rendiconto sullo stato di attuazione degli interventi del Piano di Azione Locale;
 - delle direttive generali dell'ATS;
 - di quanto ulteriormente necessario ai fini della attuazione delle disposizioni regionali;
 - di eventuali rimborsi spese ai componenti del Consiglio Direttivo;
 - del preventivo e del consuntivo annuale dei costi dell'ATS rendicontabili e non;
 - del riparto tra gli associati delle spese non rendicontabili.

Art. 10

Consiglio Direttivo

1. L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 11 membri designati dall'Assemblea, compreso il Presidente.

Al fine di garantire la rappresentatività del partenariato, né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse potrà rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali, ai sensi dell'art. 32 par. 2 lett. b del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il FLAG deve esprimere la presenza nell'organo decisionale di un numero di soggetti privati (economici e sociali) pari ad almeno al 51% dei componenti, ai sensi dell'art. 34 par. 3 lett. b del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Ciascun membro del Consiglio Direttivo dura in carica per 3 anni. In caso di dimissioni, revoche, decesso, l'assemblea provvederà alla relativa surroga .
3. Il Consiglio direttivo individua al suo interno il Vice Presidente ed il Segretario.
4. Per il primo Triennio sono nominati membri del Consiglio direttivo i signori:

	N	Consiglieri	
	1	Ciro Borriello	Comune di Torre del Greco
	2	Giampiero Perna	Comune di Ercolano
	3	Giosue' Starita	Comune di Torre Annunziata
	4	Roberto Esposito	Comune di Portici

	5	Somma Silvana	Ente Parco del Vesuvio
	6	Oreste Pallotta	UNCI Agroalimentare
	7	Giuliano Esposito	ASCOM
	8	Angelo Pica	Consorzio Costa del Vesuvio Convention & Visitor Bureau
	9	Vincenzo Pepe	Fare Ambiente
	10	Antonio Porzio	U.P.T. "Beato Vincenzo Romano"
	11	Pietro Chiaro	U.P.T. "Sant'Andrea"

5. Per il primo Triennio è nominato quale PRESIDENTE Del FLAG "Litorale Miglio D'Oro" il Dott. Oreste Pallotta nato il 18 Febbraio 1953 a Cervinara ed ivi residente .

Art.11

Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce per iniziativa del Presidente, o in mancanza dal Vice Presidente, con avviso contenente l'ordine del giorno spedito, tramite posta elettronica certificata o fax, almeno cinque giorni prima dell'adunanza (salvo, in casi di urgenza, almeno ventiquattro ore prima, con le stesse modalità), quando lo ritenga necessario.
2. Il Consiglio Direttivo deve essere convocato anche su richiesta motivata della maggioranza dei suoi componenti.
3. Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva della maggioranza dei componenti; per l'approvazione delle delibere la maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede il Consiglio Direttivo.
4. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza dal Vice Presidente.
5. Delle sedute verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto da Presidente e dal Segretario.

Art. 12

Compiti del Consiglio Direttivo

Spetta al Consiglio Direttivo:

- l'approvazione dei progetti e dei programmi specifici di intervento che attuano le azioni del Piano di Azione Locale (PdA), individuando il piano finanziario delle singole azioni ;
- il coordinamento, la supervisione e la verifica di tutte le iniziative contenute nel piano di Azione Locale (PdA), riguardanti l'informazione, l'animazione e l'assistenza tecnica agli

- attuatori;
- la predisposizione dei provvedimenti da trattare in seno all'Assemblea;
 - approvazione del Regolamento interno anche relativamente alla disciplina del conflitto di interesse;
 - valutazione della SSSL Strategia di Sviluppo Locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura (e/o successive modifiche e integrazioni) e del relativo Piano Finanziario con relativo cronoprogramma e priorità;
 - approvazione di successive modifiche e integrazioni al Piano di Azione Locale;
 - predisposizione del preventivo e del consuntivo annuale dei costi di gestione dell'ATS e proposta all'Assemblea degli associati, per l'approvazione, del riparto degli eventuali costi non rendicontabili;
 - al fine di garantire la più ampia partecipazione territoriale potrà istituire comitati di consultazione e tavoli tecnico-scientifici e tematici, che verranno attivati in relazione alle esigenze del Piano di azione Locale.

Art. 13

Presidenza

1. Il Presidente è il rappresentante legale del FLAG.
2. Il Presidente viene nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica 3 anni. Il presidente viene nominato dall'assemblea dei soci, prima della stipula dell'ATS nella forma prevista dal codice civile, e dura in carica tre anni. Lo stesso può essere rieletto per un altro mandato.
3. Spetta al Presidente:
 - convocare l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, stabilendo l'ordine del giorno;
 - dare indirizzi per l'esecuzione ai deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - attribuire deleghe ai componenti del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
 - rappresentare l'ATS, nei rapporti con la Regione Campania;

Art. 14

Struttura di gestione

1. La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica del Piano di Azione Locale è svolta dal GAL Vesuvio Verde in collaborazione con la struttura operativa.
2. La struttura di gestione del GAL è composta da un Direttore avente funzione di coordinamento tecnico, da un responsabile amministrativo finanziario (RAF) e da ulteriore personale tecnico

funzionale all'attuazione del PdA.

3. Il direttore del Flag è il Coordinatore del GAL Vesuvio Verde, il RAF del FLAG è il RAF del GAL Vesuvio Verde come da bando di attuazione PO FEAMP 2014-2020.
4. Il Direttore potrà giovare della collaborazione di personale specializzato, attraverso l'attivazione di consulenze esterne e mediante il supporto della collaborazione di eventuali partner operativi.

Art. 15

Controllo e ripartizione delle spese

1. I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Campania in merito all'effettuazione e al controllo delle spese sostenute nell'ambito del Progetto.
2. Eventuali spese non rendicontabili, risultanti dal preventivo annuale di gestione, saranno ripartite, previa approvazione dell'Assemblea, tra gli associati dell'ATS.

Art. 16

Procedure di tracciabilità e di archiviazione dei documenti

1. Tutti i documenti in arrivo e in partenza afferenti il Piano di Azione Locale e la gestione dei rapporti tra gli associati saranno soggetti alla protocollazione, che si eseguirà registrando il documento con un numero progressivo, una data ed una serie di altre informazioni che consentano una corretta archiviazione ed individuazione del documento stesso.
2. Il protocollo verrà gestito con il sistema in uso presso il GAL Vesuvio Verde e tutti i documenti protocollati saranno conservati in forma digitale.

Art. 17

Conflitti di interesse

1. Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse, incompatibilità e sovrapposizioni di funzioni nell'attuazione del PdA, il FLAG si doterà di uno specifico regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, con il quale verranno definite le modalità di verifica e risoluzione delle situazioni di potenziale conflitto ed in particolare delle seguenti fattispecie:
 - partecipazione degli associati nella fase di approvazione di progetti relativi a potenziali beneficiari ad essi ricollegabili;
 - istruttoria e/o selezione dei progetti da parte dei soggetti responsabili dei procedimenti quando istruiscono bandi cui hanno partecipato potenziali beneficiari ad essi ricollegabili;

- partecipazione alle relative procedure da parte di soggetti responsabili della selezione di collaboratori / consulenti e/o fornitori per l'indicazione di candidati ad essi ricollegabili.

Nel caso si presenti una delle situazioni descritte nel precedente capoverso, ovvero si concretizzi una delle altre fattispecie che saranno eventualmente individuate nel regolamento di cui al comma 1 del presente articolo, il soggetto in conflitto avrà l'obbligo di dichiarare la propria posizione ed astenersi conseguentemente dalla funzione.

Gli associati aventi un interesse diretto o indiretto o rappresentanti di soggetti aventi un interesse diretto in un determinato progetto, non potranno comunque partecipare alle decisioni in merito al progetto stesso. In tal caso i componenti interessati sono obbligati ad abbandonare la seduta. Il verbale di seduta dovrà riportare l'uscita del membro ed i motivi.

Art. 18

Riservatezza e privacy

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, rese disponibili da ciascuno dei soggetti attuatori non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
2. Ciascuno dei soggetti attuatori avrà cura di applicare le opportune misure per la tutela della riservatezza delle informazioni e delle documentazioni ottenute nel corso del progetto, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela della privacy.

Art. 19

Durata

1. L'ATS si scioglierà automaticamente, senza necessità di adempimenti o formalità, nel caso in cui la Regione Campania non ammetta al finanziamento la domanda presentata in attuazione del bando sopracitato, ovvero allorquando siano stati liquidati i rapporti economici e giuridici tra i soggetti attuatori e beneficiari, e comunque siano esauriti tutti i rapporti relativi al programma.
2. In caso di scioglimento dovuto alla mancata ammissione al finanziamento si procederà alla restituzione ai soggetti componenti delle eventuali somme che siano rimaste dalle quote corrisposte ai sensi dell'art. 4 precedente.

Art. 20

Risoluzione delle controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i componenti associati anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione e sulla gestione del FLAG, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

Data 02/03-2017

Nome e Cognome

Firme

Ciro Borriello

Ciro Buonajuto

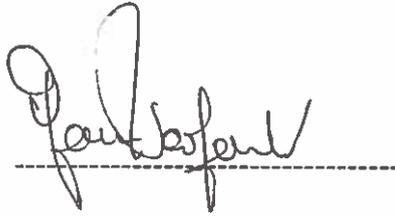
Giosuè Starita

Roberto Esposito

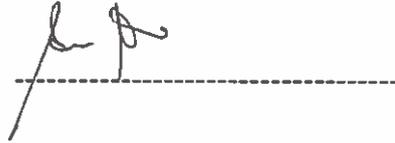
Agostino Casillo

Pasquale Vito (delegato)

Gennaro Scognamiglio



Pietro Avolio



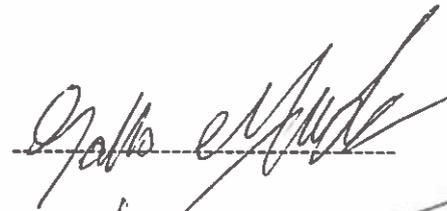
Antonio Porzio



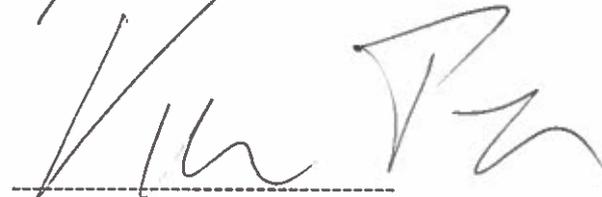
Ciro Borrelli



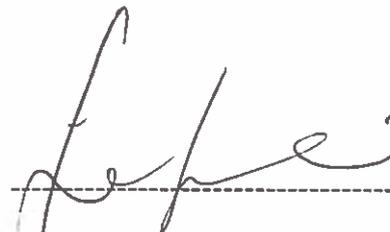
MICHELE
Salvatore Gallo



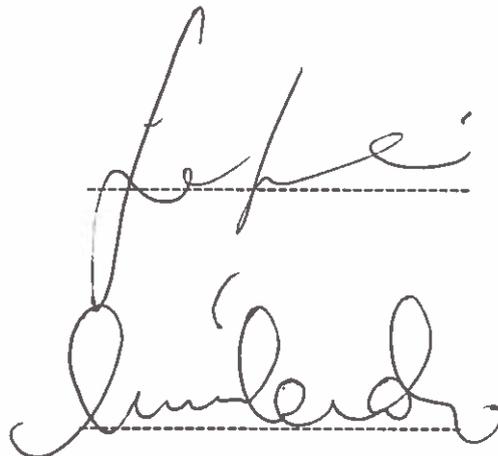
Vincenzo Pepe



Giulio Esposito



Enrico Cardillo



Rosaria Dell'Aversana

Rosaria Dell'Aversana

Angelo Pica

Angelo Pica

Emilio Saggese

Emilio Saggese

Vera Buonomo

Vera Buonomo

Patrizia Spigno

Patrizia Spigno

Luigi Di Luca

Luigi Di Luca

Ernesto De Rosa

Ernesto De Rosa

ALLEGATO 1- Distribuzione quote ATS FLAG Litorale Miglio D'Oro

N	Associato	% voto
1	Comune di Torre del Greco (Ente Pubblico);	8,16%
2	Comune di Ercolano (Ente Pubblico);	8,16%
3	Comune di Torre Annunziata (Ente Pubblico);	8,16%
4	Comune di Portici (Ente Pubblico);	8,16%
5	Ente Parco Nazionale del Vesuvio (Ente Pubblico);	8,16%
6	Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università del Sannio (Ente Pubblico);	8,16%
7	UNCI Agroalimentare- Ass. Nazionale Coop (Altro)	3,40%
8	Eurofish Napoli Srl (Commercializzazione del prodotto ittico);	3,40%
9	U.P.T. "Beato Vincenzo Romano" (Pesca)	3,40%
10	Associazione Subacquea ONLUS – Hippocampus (Altro)	3,40%
11	U.P.T Sant'Andrea (Pesca)	3,40%
12	Fare Ambiente-Movimento Ecologista Europeo (Altro)	3,40%
13	Ascom Torre del Greco (Altro)	3,40%
14	Domi Group-Soc. Cooperativa (Altro)	3,40%
15	Stoa' SCPA-Istituto di studi per la Direzione e Gestione d'Impresa (Altro)	3,40%
16	Consorzio Costa del Vesuvio Convention & Visitor Bureau (Altro)	3,40%
17	Unione Italiana Lavoratori agroalimentare (Altro);	3,40%
18	COPAGRI Campania (Altro)	3,40%
19	Slow Food Vwsuvio (Altro)	3,40%
20	Soc. Coop.La Bazzarra arl (Altro)	3,40%
21	ASSIMEA (Altro)	3,40%
		100,00%

Comune di Torre del Greco
Servizio di Segreteria Generale

Ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.PR. 23/12/2000 n. 445 attesto che i Signori

Ciro Borriello; Ciro Buonajuto; Giosuè Starita; Roberto Esposito; Agostino Casillo; Pasquale Vito (delegato); Gennaro Scognamiglio; Pietro Avolio; Antonio Porzio; Ciro Borrelli; Salvatore Gallo; Vincenzo Pepe; Giulio Esposito; Enrico Cardillo; Rosaria Dell'Aversana; Angelo Pica; Emilio Saggese; Vera Buonomo; Patrizia Spigno; Luigi Di Luca;

della cui identità personale mi sono accertato a mezzo verifica dei documenti di identità hanno qui sopra apposto la firma alla mia presenza consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

- 2 MAR 2017



Il Vice Segretario Generale
Dott. Ernesto Merlino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ernesto Merlino". The signature is written in a cursive style with a long vertical stroke extending downwards from the end.

A large, stylized handwritten signature or scribble in black ink, consisting of a single continuous line that forms a large, sweeping shape.